

Resultaatovereenkomst Beschut wonen

Deze Resultaatovereenkomst voor het leveren van Beschut wonen gaat in op 30 december 2019.

Gemeente Leiden, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Bargelaan 190 te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Sniijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank.

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Resultaatovereenkomst noemt De Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar **Partij**.

De Resultaatovereenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Datum: 21 december 2020
Status: Definitief



Partijen overwegen bij het aangaan van de Resultaatovereenkomst als volgt:

- A. Gemeenten stelden op 9 juli 2014 een Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners. Met ingang van 30 december 2019 zijn er op basis van gesprekken op de Fysieke Overlegtafels een aantal artikelen aangepast. Dienstverleners hebben deze versie ondertekend.
- B. De Ontwikkelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: Begeleiding individueel (ook bij en na maatschappelijke opvang) Begeleiding groep, Beschermd Wonen en Kortdurend Verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen.
- C. Gemeenten in de Leidse regio hebben hun ambities ten aanzien van de doorontwikkeling van voorzieningen op het gebied van de maatschappelijke zorg, vastgelegd in de uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio. Een belangrijke ambitie hierin is de realisatie van een grotere diversiteit aan woon-zorgvormen. Ter ondersteuning van deze ambitie is gekozen voor het inrichten van een aparte overeenkomst Beschut wonen op Leidse regio niveau. De overeenkomst biedt een financieringsbasis voor de ondersteuning van cliënten in beschut wonen voorzieningen. Afhankelijk van het betreffende woonzorg initiatief kan, indien noodzakelijk, aanvullend subsidie worden verleend. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een dergelijke subsidie staan omschreven in de 'Subsidieregeling pilots Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio 2020-2022'.
- D. Partijen wensen verder afspraken te maken over Beschut wonen en deze vast te leggen in de onderhavige overeenkomst, hierna aangeduid als Resultaatovereenkomst.
- E. Deze resultaatovereenkomst loopt tenminste tot aan 1-1-2022, waarbij de gemeente Leiden namens 5 gemeenten binnen de Leidse regio penvoerder is.
- F. Bij deze zorg is het van belang om zo snel mogelijk een lokale invulling te organiseren. De zorg kan worden overgenomen door de lokale Wmo van alle gemeenten. Partijen streven om die reden naar een evenredige spreiding van beschut wonen plekken over de regio.
- G. Bij het realiseren van Beschut wonen zullen Partijen binnen het financiële kader vooral kijken naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een ander bekostigingsmodel. Opgedane kennis en inzichten worden ingezet in het vormgeven van de nieuwe inkoop Wmo Leidse regio per 2022.
- H. Partijen maken afspraken over het doorontwikkelen van de voorziening via de Fysieke Overlegtafel en via bijeenkomsten in het kader van de Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die gericht zijn op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leeromgeving kan blijven (artikel 1.1.1. lid 1 Wmo 2015)
- 3) Beschut wonen: (intensieve) ontwikkelingsgerichte begeleiding op specifieke leefgebieden zoals wonen/werk/dagbesteding/financiën waarbij de cliënt tijdelijk beschut woont in een kleinschalige voorziening met (minimaal) de mogelijkheid tot 24 uren oproepbaarheid van de woonbegeleiding.
- 4) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Beschut wonen.
- 5) Cliënt: cliënt in de zin van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 6) Dienstverlener: een organisatie, zelfstandige zonder personeel of collectief van Inwoners die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeenten.
- 7) Doelgroep: (jong)volwassenen met problemen in de sociale redzaamheid en een tijdelijke behoefte aan een beschutte woonomgeving. De problematiek ontstaat door een licht verstandelijke beperking, een psychiatrische aandoening of psychische kwetsbaarheid, al dan niet in combinatie met gedragsproblemen.
- 8) Gemeente: Gemeente Leiden voert uit namens de Gemeenten.
- 9) Gemeenten: gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude.
- 10) Individuele opdrachtverstrekking: de op basis van de Resultaatovereenkomst gegeven opdracht tot het uitvoeren van Beschut wonen aan een Inwoner met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.
- 11) Inwoner: een Inwoner met woonplaats in gemeenten die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP):
- 12) Klacht: een uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, die gevolgen heeft voor een Inwoner, door Dienstverlener of door een persoon die voor Dienstverlener werkzaam is
- 13) Ontwikkelingsgerichte ondersteuning: ondersteuning gericht op het faciliteren en stimuleren van het ontwikkel- en herstelproces van het individu. Het doel is dat iemand binnen zijn mogelijkheden volwaardig kan functioneren en participeren, waar nodig met professionele hulp. Begeleiding richt zich op zowel persoonlijk als maatschappelijk herstel.
- 14) Ontwikkelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeenten en Dienstverleners om in onderling overleg de Wmo 2015 vorm te geven. Bestaande individuele voorzieningen, algemene /collectieve voorzieningen en nieuwe taken met elkaar te verweven tot één geheel.
- 15) Opdrachtwaarde: Totaal ontvangen vergoeding voor het leveren van Wmo-maatwerkvoorzieningen in de Leidse regio gemeenten.
- 16) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 17) Periode: vier weken waarbinnen dienstverlening wordt geleverd conform (de voormalige) periode indeling van het CAK. In een kalenderjaar zitten 13 perioden.
- 18) Resultaat: een door Gemeenten, in samenspraak met de Dienstverleners, op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met Beschut wonen.
- 19) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 20) Toegang: de weg die Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 21) Tijdelijk: Voor de duur van maximaal 2 jaar.
- 22) Wlz: Wet langdurige zorg

- 23) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Resultaatovereenkomst

Dienstverlener voert in opdracht van Gemeenten Beschut wonen uit conform bijlage 2 en 3 in overeenstemming met de bepalingen van de Resultaatovereenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71 van toepassing.
2. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Resultaatovereenkomst en bijlagen;
 - de Ontwikkelovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71.

Artikel 4: Duur & opzeggen van de Resultaatovereenkomst

Deze resultaatsovereenkomst gaat in per 30 december 2019. Met Partijen is afgesproken om de afspraken in deze overeenkomst vast te leggen tot en met december 2021. Deze overeenkomst kan daarna één of meerdere malen met een periode van 1 jaar worden verlengd.

Artikel 5: Opzegging van de Resultaatovereenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Resultaatovereenkomst tussentijds per aangetekend schrijven te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door andere Partij is ontvangen. De Resultaatovereenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Resultaatovereenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Wanneer de opzeggende dienstverlener geen Beschut wonen biedt of heeft geboden aan cliënten binnen dit contract in de Leidse regio is de opzegtermijn van ten minste twaalf kalendermaanden (lid 1) niet van toepassing. De dienstverlener kan in voorkomende situatie per direct opzeggen en wordt niet gehouden aan de opzegtermijn.
3. Als Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel, huisvesting en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Dienstverleners kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
4. In geval een Dienstverlener tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, zijn de betreffende bepalingen van de algemene inkoopwaarden Dienstverlening Servicepunt71 van toepassing. Gemeenten zetten de Resultaatovereenkomst voort met de resterende Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle partijen de Resultaatovereenkomst inclusief de conform de Ontwikkelovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen. Gemeente stelt Dienstverleners in kennis van het toetreden van nieuwe Dienstverlener.

Artikel 7: Eisen aan Beschut wonen

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van Beschut wonen aan eisen die zijn opgenomen in de Wmo 2015, verordening maatschappelijke ondersteuning Leiden en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Leiden en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage 2 bij deze Resultaatovereenkomst. De kwaliteitseisen voor Beschut Wonen zijn gelijk aan de eisen die reeds geformuleerd zijn voor Beschermd Wonen. Gemeente toetst of dienstverlener voldoende gespecialiseerd is in Beschut wonen en doet onderzoek naar de kwaliteit van Beschut wonen.

Artikel 8: Social return on investment

In het kader van het toepassen van Social return on investment (SROI) is het beleid van de gemeente erop gericht om met Dienstverleners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/ de totale loonsom (over de volledige looptijd van de overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 9: Meldcode

1. Partij stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijke geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg;
4. Partij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Artikel 10: Prijsstelling

De dienstverlener die Beschut wonen levert middels een Individuele opdrachtverstrekking van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in bijlage 2 (5.1 & 5.2).

Artikel 11: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder de Resultaatovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Resultaatovereenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Resultaatovereenkomst of enige bepaling daarin nietig- is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Resultaatovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig- of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige- of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige- of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken tijdens de Overleg Tafel, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Resultaatovereenkomst.
2. Gemeente kan de Resultaatovereenkomst schriftelijk aanpassen, na het doorlopen van de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Resultaatovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Resultaatovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

Artikel 14: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 13 van de Ontwikkelovereenkomst.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Resultaatovereenkomst:

Gemeente Leiden

Mevrouw A. Snijders,
Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank
Datum:

BIJLAGE 1

PARTIJEN

(deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de gemeente en geplaatst op de website van Servicepunt71, www.servicepunt71.nl)

BIJLAGE 2

MAATWERKVOORZIENING BESCHUT WONEN

Deze versie is geldig vanaf 1 januari 2022.

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Beschut wonen*
- 1.1 De Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor Beschut wonen. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de zorg. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Resultaatovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Gemeente organiseert voor de regio een proces voor toeleiding van Inwoner naar Dienstverlener. Inwoner komt in dit proces in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente na een gesprek onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het beoordelingskader dat Gemeente hanteert wordt opgenomen in de beleidsregels of het handboek van de Gemeente.
- 1.3 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Beschut wonen heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten dienstverleners. De keuzevrijheid voor Beschut wonen is echter niet onbeperkt. De Gemeente streeft naar een optimale aansluiting tussen de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en het door de aanbieder te leveren aanbod, waarbij zoveel mogelijk wordt gekeken naar lokale voorliggende voorzieningen, zoals arbeidstoeleiding, inkomensvoorziening, vrijetijdsbesteding. De Gemeente streeft naar een evenredige spreiding over de Leidse regio, waarbij de Beschut wonen doelgroep waar mogelijk zo lokaal mogelijk de ondersteuning ontvangt.
- 1.4 Zodra duidelijk is welke dienstverlener zoals opgenomen in bijlage 1 passende ondersteuning kan bieden aan de inwoner (gemachtigde/regievoerder), zal dit door de gemeente worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Gemeente gunt de opdracht tot levering van Beschut wonen aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die de zorg conform het Besluit en de Individuele opdrachtverstrekking gaan uitvoeren. Voor dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten.
- 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van Beschut wonen bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Gemeente en Dienstverlener. In bijzondere gevallen kan de Inwoner, of Dienstverlener in samenspraak met Gemeente gemotiveerd besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van Beschut wonen. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert de Gemeente de toeleiding naar een andere Dienstverlener.
- 1.6 Combinatievorming is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen de Resultaatovereenkomst en de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst moeten ondertekenen. Dienstverleners maken bovendien schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder.

2. *Wijze van leveren van maatwerkvoorziening Beschut wonen en eisen daaraan*

- 2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Beschut wonen uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van Gemeente en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft Beschut wonen.
- 2.2 Beschut wonen kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Ontwikkelovereenkomst (artikel 7 en 8) om resultaatgebieden en/of activiteiten aan te passen in deze bijlage.
- 2.3 Voor Beschut wonen geldt dat de levering van ondersteuning aan Inwoners nooit langer dan twee jaar kan duren. Na twee jaar stroomt de Inwoner uit naar een zelfstandige woning, eventueel ondersteund met ambulante begeleiding, of naar een Beschermd woonvoorziening.
- 2.3
 1. Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds een verzoek doen de opdracht tot levering van Beschut wonen te beëindigen, die op basis van de door Gemeente en Dienstverlener ondertekende Resultaatovereenkomst is afgegeven. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één maand, volgend op de maand waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in en om het pand in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.
 2. De Gemeente kan de Individuele opdrachtverstrekking eenzijdig voortijdig beëindigen zonder inachtneming van de opzegtermijn indien er redenen bestaan op grond waarvan het bieden of verder bieden van Beschut wonen of het behalen van de omschreven Resultaten in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd. Hierbij is ook sprake indien zich een conflict voordoet tussen Dienstverlener en Inwoner.
 3. Bij voortijdige beëindiging van de Individuele opdrachtverstrekking leggen de Gemeente en Dienstverlener de reden voor beëindiging schriftelijk vast.
- 2.4 De gemeente contracteert meerdere partijen. Bij gelijke geschiktheid en geen voorkeur van de cliënt voor een specifieke partij, zal de gemeente overgaan tot de keuze van een partij. Hierbij wordt in eerste instantie de nabijheid van ondersteuning bij de eigen woonplaats van de cliënt als uitgangspunt gehanteerd, vervolgens wordt gestreefd naar een evenredige geografische spreiding over de regio en evenredige verdeling van cliënten over partijen. Als uitgangspunt hierbij staat het principe van de keuzevrijheid van de Inwoner centraal.

3. *Omschrijving van Beschut wonen*

Beschut wonen gaat om het bieden van (intensieve) woonbegeleiding gericht op specifieke leefgebieden aan personen met problematiek die ontstaat door een licht verstandelijke beperking, een psychische aandoening en/of psychosociale kwetsbaarheid al dan niet in combinatie met gedragsproblemen. Er is een tijdelijke behoefte aan een beschutte woonomgeving (op basis van scheiden wonen en zorg) daar waar de Wlz geen toegang geeft. Bij Beschut wonen is er altijd sprake van 24uur oproepbaarheid van begeleiding. Bij Beschut wonen zijn de volgende elementen van toepassing:

- Geheel zelfstandig wonen is (nog) niet mogelijk, groepswonen of geclusterd wonen is wel mogelijk;
- De cliënt heeft er baat bij om in de nabijheid van tenminste twee andere cliënten te wonen en dat begeleiding in de nabijheid geboden wordt (eventueel in combinatie met het gebruik van een gemeenschappelijke ruimte). Er is dus sprake van geclusterd- dan wel groepswonen;
- De cliënt is in staat een ondersteuningsvraag in beginsel tijdelijk uit te stellen waardoor er geen permanente begeleiding noodzakelijk is;
- Er is 24 uren beschikbaarheid van hulp noodzakelijk;
- Er is stabiliteit en structuur nodig;
- Begeleiding richt zich bijvoorbeeld op hulp bij het onderhouden van sociale relaties, het deelnemen aan het maatschappelijk leven en het invullen van de dag.

De mate van zelfredzaamheid wordt op verschillende leefgebieden getoetst. In ieder geval wordt aan de slag gegaan met het onderdeel wonen, dagbesteding/werk/studie en het zo veel als mogelijk op orde krijgen van het huishoudboekje. Waar wordt ingeschat dat de Wlz toch passender is, wordt daartoe een aanvraag gedaan met ondersteuning van de dienstverlener. In de eerste fase van Beschut wonen kan (deels) 24 uren aanwezigheid nodig zijn.

3.1 De omvang van de toekenning

De gemeente gaat uit van zorg/wonen gescheiden als bekostigingsvorm

Er wordt geïndiceerd in de vorm van een ZZP Beschut Wonen in twee varianten:

- Beschut Wonen ZZP 1 (lichtere variant van geclusterd wonen, waarbij er primair sprake is van begeleiding per cliënt en er geen of minder sprake is van vaste dagelijkse aanwezigheid van begeleiding op de groep gedurende een gedeelte van de dag.)
- Beschut Wonen ZZP 2 (intensievere variant waarbij er sprake is van vaste dagelijkse aanwezigheid van begeleiding op de groep gedurende een gedeelte van de dag, naast de 1-op-1 begeleiding per cliënt.)

3.2 De duur van het Besluit tot opdrachtverstrekking

De duur van het Besluit tot opdrachtverstrekking is afhankelijk van:

- De leerbaarheid en het ontwikkelingsperspectief van de cliënt; Regelmatig (minimaal eens per jaar) wordt gekeken naar het ontwikkelingsperspectief van cliënt en de mogelijkheden bij en na uitstroom uit Beschut wonen.
- Het ontwikkelingsperspectief en inzetbaarheid van het sociaal netwerk
- De maximale duur van de toekenning betreft twee jaar

3.3 Doelen van de begeleiding

- Stabilisatie en continuering van de situatie; Bij de aanvang van Beschut wonen wordt door Partijen het ontwikkelperspectief en de beoogde resultaten voor de cliënt onderzocht en vastgelegd.
- toewerken naar meer zelfstandig wonen (ontwikkelingsgericht)
- Beheersbaar houden van en leren omgaan met gedragsproblematiek

- 3.4 Er bestaan voor Beschut wonen geen ZZP's inclusief dagbesteding, maar er kan wel aanvullend optioneel een indicatie voor dagbesteding worden afgegeven. Deze indicatie kan worden aangevraagd bij de consulent Beschermd wonen van gemeente Leiden en zal worden gefinancierd worden via deze resultaatovereenkomst Beschut wonen. Het dagbestedingsproduct beschut wonen kan worden geïndiceerd in 2 verschillende zwaartes:

- licht, bedoeld voor dagbesteding in groepsmaatte vergelijkbaar met reguliere Wmo dagbesteding basis of
- midden, bedoeld voor dagbesteding waarbij een kleinere groepsmaatte noodzakelijk is.

De indicatie dagbesteding kan bovendien in twee verschillende intensiteiten (normaal 4 t/m 26 dagdelen en intensief 26,01 t/m 39 dagdelen) per maand worden afgegeven en lijkt daarmee op de manier zoals die is vormgegeven bij de reguliere Wmo dagbesteding.

3.5 Overbruggingszorg en transitiezorg door de dienstverlener

Wanneer een Beschut wonen plek niet direct beschikbaar is, wordt een cliënt op de wachtlijst geplaatst en is de Gemeente ter overbrugging verantwoordelijk voor het bieden van een passend alternatief in de vorm van ambulante begeleiding. De aard en intensiteit van deze begeleiding is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de cliënt en de mogelijkheden van zijn directe omgeving (familie, sociaal netwerk). Indien onplanbare zorg en een meer intensieve mate van begeleiding noodzakelijk wordt geacht, kan hiervoor het product overbruggingszorg worden ingezet. Binnen de overbruggingszorg ligt het accent van de begeleiding op het aanleren van vaardigheden en het bevorderen van participatie met als doel de cliënt voor te bereiden op een passende vervolgplek. Onplanbare zorg dient te kunnen worden geboden.

Bij uitstroom uit groepswonen naar zelfstandig wonen kan nog maximaal 6 maanden (inclusief de maand waarin uitstroom plaatsvindt) ambulante begeleiding in de vorm van transitiezorg worden geleverd met facturatie op uurbasis. Deze transitiezorg wordt geleverd door dezelfde begeleiders die de cliënt al kent vanuit de Beschut wonen setting en is ook deels niet planbaar. De begeleiding is nog regelmatig aanwezig en kan helpen om de weg te vinden in de nieuwe wijk en nieuwe omgeving, of bij aansluiting bij begeleiding. Indien na de fase van transitiezorg nog begeleiding noodzakelijk wordt geacht, zal er een indicatie moeten worden aangevraagd voor reguliere Wmo individuele begeleiding.

4. *Wijze van monitoren van Beschut wonen*

- 4.1 Indien Gemeenten signalen ontvangen dat een Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel en/of inhoudelijk) die de continuïteit van Beschut wonen voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Daarnaast hebben de Gemeenten het recht gebruik te kunnen maken om een extern (accountants) onderzoek in te stellen. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het signaal gegrond was, kunnen de gemeenten besluiten de kosten voor dit onderzoek geheel of gedeeltelijk op de Dienstverlener te verhalen. Na dit onderzoek kunnen de Gemeenten besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Resultaatovereenkomst of de Ontwikkelovereenkomst.
- 4.2 Dienstverlener verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 1. Dienstverleners leveren tweemaal per jaar een halfjaarrapportage aan over de geboden Maatwerkvoorziening, conform het rapportageformat van De Gemeenten. De rapportage

over het eerste halfjaar wordt op 1 augustus daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De rapportage over het tweede halfjaar wordt op 1 februari daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De gegevens zullen zoveel mogelijk vooraf door de Gemeenten op basis van iWMO worden ingevuld, en hebben in ieder geval betrekking op:

1. Aantal trajecten (per product, per gemeente)
 2. Doorloop van trajecten (in- en uitstroom)
 3. Behaalde resultaten
 4. Kwaliteit van zorg
 - Klanttevredenheid. Aanbieder meet deze verplicht minimaal 1 keer per jaar en rapporteert over de uitkomsten, zoals de scores, analyses en verbetermaatregelen.
 - Klachten, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
 - Van toepassing zijnde certificaat, dan wel kwaliteitshandboek; aanwezigheid, actualiteit, planning.
2. In geval een Dienstverlener de halfjaarrapportage als bedoeld in lid 1 niet tijdig aanlevert aan De Gemeente stuurt Servicepunt71 een schriftelijke/email aansporing met een hersteltermijn van minimaal 1 week. Wanneer na verstrijken van de hersteltermijn geen halfjaarrapportage is ontvangen kan de Gemeente een boete van € 100,- per werkdag opleggen met een maximum van 4 weken. Wanneer na deze periode geen halfjaarrapportage is ontvangen kan het contract beëindigd worden, artikel 10 van de ontwikkelovereenkomst.
3. Indien bij vergelijking van de door de Dienstverlener aangeleverde halfjaarrapportage en de gegevens die bij De Gemeenten bekend zijn een substantieel verschil blijkt, kunnen De Gemeenten de Dienstverlener verzoeken binnen 10 werkdagen een aangepaste halfjaarrapportage te leveren indien de oorzaak van dit verschil bij de Dienstverlener ligt.
4. Minimaal een keer per jaar voeren Gemeenten (Servicepunt 71) een gesprek met Dienstverlener over de geboden Maatwerkvoorzieningen. Gemeenten kunnen besluiten vaker of minder vaak in gesprek te gaan met Dienstverlener waar zij dit nodig achten.
- 4.4 De Gemeente controleert steekproefsgewijs of Dienstverleners de maatwerkvoorziening Beschut wonen uitvoeren zoals uitgewerkt in de verordening, beleidsregels, de Ontwikkelovereenkomst, de Resultaatovereenkomst en individuele Opdrachtverstrekking. Als de Gemeente constateert dat een Dienstverlener tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stellen zij de Dienstverlener schriftelijk in gebreke. De Gemeente kan dan besluiten een cliëntenstop in te stellen. De Dienstverlener krijgt een kalendermaand de tijd om in een herstelplan aan te tonen dat alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, waarna de Gemeente kan besluiten de cliëntenstop op te heffen. Afhankelijk van de geconstateerde tekortkoming(en) kan de Gemeente besluiten de termijn van een maand te verkorten of te verlengen.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen, declareren Beschut wonen en gegevensuitwisseling*

- 5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een maatwerkvoorziening Beschut wonen uitvoert een all-in bedrag per dag inclusief BTW. In uitzondering hierop betaalt de Gemeente elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners bij de dagbesteding bij de maatwerkvoorziening Beschut wonen een all-in bedrag per maand inclusief BTW. Voor zowel een onvolledige start als eindmaand van dagbesteding wordt de helft van het maandtarief betaald.

Dienstverlener stuurt per maand via de iWmo standaarden een declaratiebestand (WMO323) gespecificeerd naar Inwoner, product en intensiteit. Let op: er kan pas gedeclareerd worden voor een indicatie als de toekenning (WMO301) door dienstverlener is ontvangen en het startbericht (WMO305) door dienstverlener is verstuurd. Elk WMO323 bericht dient een uniek declaratienummer te bevatten.

Na het indienen van een WMO323 bericht zullen de gemeenten deze in behandeling nemen. Na controle van het declaratiebestand zal er een retourbericht worden verstuurd (WMO325) met daarin de goedgekeurde en eventuele afgekeurde regels. De goedgekeurde regels zullen door de gemeente doorgezet worden voor betaling. Crediteren is in principe niet meer nodig, tenzij anders wordt verzocht door de gemeente, bijvoorbeeld bij een wijziging met terugwerkende kracht. De gemeente zal de declaratie (indien correct) binnen 30 kalenderdagen betalen. Aanvullingen en correcties mogen door dienstverleners tot maximaal 2 maanden terug worden aangeleverd. De gemeente behoudt zich het recht voor om over het hele jaar en eventueel voorgaande jaren aanvullingen en correcties bij een dienstverlener op te vragen. Indien Dienstverlener niet tijdig, volledig of correct declareert en factureert (en eventueel corrigeert / crediteert) kan Gemeente besluiten de betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of onterechte betaling te verrekenen.

- 5.2.1 De bedragen per dag per bewoner die een Maatwerkvoorziening Beschut wonen ontvangt, zijn in 2022 als volgt:

1015 Beschut groepswonen scheiden wonen/zorg excl dagbesteding*

		Tarief per dag
10151	ZZP 1 Beschut groepswonen - scheiden wonen/zorg- excl dagbesteding	€ 68,39
10152	ZZP 2 Beschut groepswonen - scheiden wonen/zorg- excl dagbesteding	€ 84,61

* 24 uren bereikbare en oproepbare begeleiding is inbegrepen. Eventueel aanvullend benodigd toezicht op locatie bovenop bereikbaarheid, kan separaat aanvullend worden gefinancierd.

102 Overbruggingszorg beschut groepswonen

		Tarief per uur
10200	Overbruggingszorg Beschut groepswonen individueel basis	€ 53,40
10201	Overbruggingszorg Beschut groepswonen individueel speciaal	€ 69,00

104 Transitiezorg beschut groepswonen*

		Tarief per uur
10400	Transitiezorg Beschut groepswonen individueel basis	€ 53,40
10401	Transitiezorg Beschut groepswonen individueel speciaal	€ 69,00

* maximaal 6 periodes na periode waarin uitstroom plaatsvond

105 Dagbesteding Beschut groepswonen licht*

		intensiteit per maand	Tarief per maand	Tarief start en eind periode
10510	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW licht - normaal	4,01 t/m 26 dagdelen	€ 445,00	€ 222,50
10511	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW licht - normaal incl vervoer	4,01 t/m 26 dagdelen	€ 525,00	€ 262,50
10521	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW licht- intensief	26,01 t/m 39 dagdelen	€ 945,00	€ 472,50
10522	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW licht- intensief incl vervoer	26,01 t/m 39 dagdelen	€ 1.120,00	€ 560,00

* ratio medewerker / deelnemers ≥ 1 op 7

		<i>intensiteit per maand</i>	<i>Tarief per maand</i>	<i>Tarief start en eind periode</i>
10610	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW midden - normaal	4,01 t/m 26 dagdelen	€ 545,00	€ 272,50
10611	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW midden - normaal incl vervoer	4,01 t/m 26 dagdelen	€ 620,00	€ 310,00
10621	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW midden - intensief	26,01 t/m 39 dagdelen	€ 1.165,00	€ 582,50
10622	Begeleiding Groep / Dagbesteding BGW midden - intensief incl vervoer	26,01 t/m 39 dagdelen	€ 1.340,00	€ 670,00

* ratio medewerker / deelnemers ≥ 1 op 5,5

- 5.2.2 De vergoeding die een aanbieder ontvangt voor Beschut wonen-is voor de inzet van begeleiding (1-op-1 en aanwezigheid op de groep overdag), bereikbaarheid en oproepbaarheid en het runnen van en de aanwezigheid bij gemeenschappelijke ruimtes). Niet in dit budget inbegrepen zijn kosten voor woon- en servicekosten, voeding en/of intensievere vormen van 24 uren toezicht die de 24 uren bereikbaar- en oproepbaarheid te boven gaan. In de 'subsidieregeling pilots Uitvoeringsagenda Maatschappelijke Zorg Leidse regio 2020-2022' (bijlage 3) is beschreven op welke wijze er in aanmerking kan worden gekomen voor een aanvullende subsidie per locatie.
- 5.3 Op de hiervoor genoemde vergoeding vindt jaarlijks een indexering plaats. Indexering vindt plaats met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van:
- de CBS-index Cao-lonen sub cao sector particuliere bedrijven, ondersub sector Q gezondheidszorg en welzijnzorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen, en
 - de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus 2018 wordt gesteld op 100%.
- Indexering voor het opvolgende contractjaar vindt per 1-1-2021 voor het eerst plaats.
6. *Verantwoording en financiële rechtmatigheid en gegevensuitwisseling*
- 6.1 **Verantwoording**
Gemeenten laten de financiële verantwoording verlopen volgens het landelijk accountantsprotocol. Gemeenten kunnen hier gemotiveerd van afwijken. Voor Dienstverleners geldt een verplichting om mee te werken aan een eventuele steekproefsgewijze materiele controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.
- 6.2 **Financiële rechtmatigheid**
De hieronder genoemde bepalingen zijn vereisten voor financiële rechtmatigheid. Overige vereisten en bepalingen in deze overeenkomst zijn onverminderd van kracht, maar hebben geen rechtmatigheidsconsequenties.
- Het recht op verstrekken van zorg, binnen de Overeenkomst komt primair voort uit de door de gemeente verstrekte Besluit. In algemene zin wordt het rechtmatig verstrekt zijn van de zorg aangetoond door aanwezigheid van dat document of bericht. Voor de opdrachtverstrekking wordt het toewijzingsbericht van de iWmo gehanteerd. In de praktijk kan hier van afgeweken worden en wordt een toewijzing per e-mail als rechtmatig geaccepteerd.
 - Omvang van zorg. Voor het merendeel van maatwerkvoorziening is de omvang van de zorg per product vastgelegd in het Besluit.
 - Declaratie.
 - Tarief
 - Tarief is vast (een bedrag). Het rechtmatige tarief is hetgeen gemeente zelf kan vaststellen.

- ii. Vorm van declaratie: De vastgestelde vorm is de enige toegestane vorm.
 - iii. De declaratie moet aan de toewijzing (beschikking) te koppelen zijn, via het beschikkingsnummer, om vast te stellen dat wat gedeclareerd wordt, ook 'besteld' is. Daarbij moet ook de productcode overeen komen. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook wanneer de declaratie op een andere manier dan via het beschikkingsnummer aan de toewijzing te koppelen is (door BSN, naam en geboortedatum), de declaratie als rechtmatig beschouwd.
 - iv. Tijdigheid van declaratie. De tijdigheidsvereiste mag worden overschreden indien hier per e-mail toestemming voor is gegeven door de gemeente.
- d. Controle op levering (van de zorg) is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole. Rechtmatigheid van de levering volgt uit de aanwezigheid van een vastlegging (bijvoorbeeld urenregistratie of zorgplan) bij de zorgaanbieder.

6.3 Gegevensuitwisseling

- Gebruik van digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden, inclusief het gebruik van de start- en stopberichten.
- Landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten en alles gecontroleerd door Vecozo
- In onderling overleg precieze werkinstructie beschrijven, waarbij ook een alternatief beschreven is indien de digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden nog niet volledig operationeel is.

BIJLAGE 3

Subsidieregeling pilots Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio 2020 - 2022

Burgemeester en wethouders van Leiden,

gelet op artikel 2, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Leiden 2012;

overwegende dat:

- de gemeenten in de Leidse regio hun ambities voor de doorontwikkeling van de maatschappelijke zorg hebben vastgelegd in de Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio;
- wij de komende jaren binnen de Leidse regio in de praktijk zoveel mogelijk ervaring op willen doen in het transformeren van de maatschappelijke zorg met als doel hier lessen uit te trekken voor een nieuwe inrichting van de maatschappelijke zorg per 2023;
- transformeren vaak prima kan binnen de bestaande kaders & bekostigingsstructuur, maar soms aanvullende financiële ruimte vraagt;
- voor deze situaties het investeringsbudget maatschappelijke zorg Leidse regio mogelijkheden biedt;
- in deze regeling wordt aangegeven welke voorwaarden gesteld worden aan pilots die (gedeeltelijk/aanvullend) worden bekostigd uit het investeringsbudget en op basis van welke inhoudelijke criteria de plannen beoordeeld worden;
- naast de Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio de Algemene Subsidieverordening 2012 van de gemeente Leiden als toetsingskader geldt.

besluiten:

Vast te stellen de Subsidieregeling pilots Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio 2020 – 2022, luidende aldus:

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Projectgroep: Projectgroep Maatschappelijke zorg Leidse regio, bestaande uit ambtelijk vertegenwoordigers vanuit de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude welke opereert onder leiding van de regionale projectleider Maatschappelijke zorg Leidse regio.
- Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2. Uitgangspunten

De pilots en innovaties worden getoetst aan de volgende uitgangspunten:

- a. We gaan uit van scheiden van wonen en zorg, waar dat mogelijk is. Dat wil zeggen dat kwetsbare inwoners zoveel mogelijk zelf huurder zijn van de woonruimte.
- b. We voorkomen dakloosheid en we beperken instroom en bevorderen uitstroom uit de maatschappelijke opvang en beschermd wonen.
- c. De ondersteuning wordt integraal en samenhangend maar ook flexibel geboden in de eigen woonomgeving.
- d. De ondersteuning is gericht op herstel en zoveel mogelijk zelfstandig kunnen deelnemen aan de samenleving.
- e. We hechten belang aan de inzet van ervaringsdeskundigheid als integraal onderdeel van ondersteuning.
- f. Alle inwoners kunnen prettig en veilig in de wijk wonen. Dit vraagt iets van alle bewoners in die wijk. Gemeenten hebben hier nadrukkelijk aandacht voor en investeren hierin.

- g. We erkennen de belangrijke rol die de omgeving (familie, sociaal netwerk, buurtbewoners) rondom kwetsbare inwoners speelt, zowel bij signalering van problematiek als bij het zetten van stappen richting persoonlijk en maatschappelijk herstel.

Artikel 3: Doel subsidie

Pilots & innovaties dienen aantoonbaar bij te dragen aan 1 of meerdere doelstellingen uit de uitvoeringsagenda:

- a. Wonen is de basis: We hebben een voldoende, divers en flexibel aanbod van zelfstandige, semi-zelfstandige en intramurale woonvormen, dat aansluit op de vraag van inwoners, met daarin de benodigde flexibiliteit ten bate van doorstroom.
- b. Inclusieve buurt: Het faciliteren en verbinden (van een voldoende en divers aanbod) van laagdrempelige voorzieningen en activiteiten in de wijk ten bate van een inclusieve buurt waar ontmoeting, en het opbouwen van een sociaal netwerk en samenhang in de buurt aansluit op de vraag van de kwetsbare inwoners.
- c. Preventie en vroegsignalering: Preventie en vroegsignalering binnen de maatschappelijke zorg is gericht op het voorkómen van het ontstaan, het verergeren en terugval van multi-problematiek waaronder psychische problemen en/ of verslavingsproblematiek
- d. Laagdrempelige toegang: De toegang tot ondersteuning Maatschappelijke zorg voor inwoners in de Leidse regio per 2023 is geregeld en sluit aan bij de behoefte van sociaal kwetsbare inwoners die al dan niet in staat zijn zelf een hulpvraag te stellen.
- e. Ondersteuning op maat: Bieden van ondersteuning op maat gericht op herstel. Kwetsbare inwoners dienen in staat te worden gesteld optimaal om te leren gaan met zowel mogelijkheden als beperkingen zodat zij binnen hun vermogen regie over het eigen leven kunnen voeren en kunnen zo zelfstandig mogelijk in hun eigen woonomgeving kunnen blijven wonen. De inzet van een diversiteit aan ondersteuning zou ertoe moeten leiden dat instroom in intramurale zorg wordt verkleind en uitstroom uit intramurale zorg wordt bevorderd.

Artikel 4. Reikwijdte

Voor subsidiering komen in aanmerking:

- 1. Pilots binnen het werkingsgebied Leidse regio, te weten de gemeenten Leiderdorp, Leiden, Oegstgeest, Voorschoten en Zoeterwoude.
- 2. Pilots die genoemd zijn in de Uitvoeringsagenda maatschappelijke zorg Leidse regio.
- 3. Innovaties en initiatieven die in samenwerking met 1 of meerdere gemeenten uit de Leidse regio (zijn) ontstaan.
- 4. Voor subsidie komen niet in aanmerking:
 - a. Reguliere maatwerkvoorzieningen op het gebied van de Wmo, de Participatiewet en/of de Jeugdwet;
 - b. Activiteiten waarvoor reeds op grond van een gemeentelijke subsidieverordening of anderszins een subsidie of financiering is verleend.

Artikel 5. Aanvrager subsidie

Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door één of meerdere partijen gezamenlijk, waarbij geldt dat de aanvrager een rechtspersoon betreft met volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 6. Indienen subsidieaanvraag

- 1. Een aanvraag voor een subsidie op grond van deze subsidieregeling kan doorlopend worden ingediend.
- 2. De subsidieaanvraag wordt ingediend bij de Projectgroep maatschappelijke zorg Leidse regio via subsidie@leiden.nl.
- 3. De subsidie is een incidentele subsidie.

4. De aanvrager maakt gebruik van het aanvraagformulier (bijlage 3).
5. De aanvraag bestaat ten minste uit:
 - a. een ingevuld aanvraagformulier waarin het pilotplan wordt omschreven. De inhoudelijke onderdelen die in dit plan dienen te zijn uitgewerkt staan beschreven onder artikel 7.
 - b. een gespecificeerde sluitende begroting.

Artikel 7. Inhoudelijke voorwaarden pilotplan & begroting

De volgende onderdelen dienen in het pilotplan uitgewerkt te zijn:

- a. Doelstelling pilot
Omschrijving van doelstelling(en) die met de pilot worden beoogd en de mate waarin de pilot bijdraagt aan de uitgangspunten en doelstellingen uit de Uitvoeringsagenda
- b. Innovatieve elementen van de pilot
Omschrijving op welke wijze de pilot zich onderscheidt van reeds bestaand voorzieningen en werkwijzen op het gebied van maatschappelijke zorg. Bij voorkeur wordt de meerwaarde van de pilot onderbouwd met een maatschappelijke businesscase.
- c. Beoogde doelgroep
Omschrijving van de doelgroep waar de pilot op is gericht, hoe de doelgroep betrokken is bij de totstandkoming van de pilot en de mate waarin binnen de pilot ruimte is om te onderzoeken of de pilot ook voor andere doelgroepen van meerwaarde/ geschikt is.
- d. Resultaten & monitoring:
Omschrijving van beoogde resultaten inclusief mijlpalen overzicht en manier waarop de voortgang wordt gemonitord.
- e. Gespecificeerde begroting met:
Een overzicht van de verwachte kosten van de pilot, waarbij wordt aangegeven welke kosten binnen de pilot door de aanvrager(s) zelf of vanuit andere financieringsbronnen gedekt worden en voor welke specifieke kosten subsidie wordt aangevraagd.
De volgende kosten dienen tenminste in de begroting inzichtelijk te worden gemaakt:
 - i. projectmatige kosten;
 - ii. personele uitvoeringskosten waar onder inschaling, FTE & eventuele onregelmatigheidstoeslag;
 - iii. overige uitvoeringskosten.

Artikel 8 Aanvullende begrotingsvoorwaarden in het geval van woon-zorg pilots

Naast het bepaalde in artikel 7 dienen in het geval van woon-zorg pilots inzichtelijk te zijn de volgende onderdelen:

- a. Inrichtings- en verbouwkosten.
- b. Huisvestingskosten, uitgesplitst naar kosten voor huur, onderhoud, nutsvoorzieningen en eventuele servicekosten.
- c. Kosten voor sociaal beheer.
- d. Kosten voor de organisatie van 24/7 aanwezigheid vanuit zorg.

Artikel 9. Beoordeling van de aanvragen

1. Alleen aanvragen die volledig zijn worden behandeld.
2. Aanvragen worden beoordeeld op basis van de in artikel 7 en artikel 8 van deze regeling omschreven inhoudelijke voorwaarden.
3. Op initiatief van indiener of projectgroep kunnen naar aanleiding van de aanvraag één of meerdere gesprekken ten behoeve van aanscherping volgen. Aanvrager stelt op basis hiervan eventueel het pilotplan of de begroting bij.
4. Burgermeester en wethouders beslissen binnen 13 weken op advies van de projectgroep op de aanvraag. Het is mogelijk deze termijn te verlengen met twee keer vier weken.

5. Verlening vindt plaats voor zover het Investeringsbudget Maatschappelijke zorg Leidse regio dit toelaat.

Artikel 10. Jaarlijks subsidiebudget en verlening

1. Het beschikbare maximale budget voor subsidieverlening op basis van deze subsidieregeling wordt jaarlijks opgenomen in de begroting van de Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio. Het maximum subsidiebudget bedraagt jaarlijks 1 miljoen euro.
2. De aanvraag om subsidie wordt geweigerd indien toekenning zou leiden tot overschrijding van het beschikbare budget.

Artikel 11. Looptijd pilots

De pilots hebben een looptijd tot en met uiterlijk 31 december 2022.

Artikel 12. Verantwoording en vaststelling

1. Gedurende de looptijd van de pilot levert de aanvrager halfjaarlijks een beknopte schriftelijke inhoudelijke en financiële voortgangsrapportage aan.
2. Om de opbrengsten en vraagstukken gedurende de pilotfase te volgen en bespreken vindt periodiek overleg plaats met de aanvrager(s) & leden van de projectgroep. De frequentie van de overleggen wordt in onderling overleg bepaald.
3. Uiterlijk 13 weken na afloop van de pilot wordt door de aanvrager een inhoudelijk en financiële eindrapportage ingediend die inzicht geeft in de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten. De inhoudelijke eindrapportage dient een advies te bevatten over de manier waarop resultaten uit de pilot structureel geborgd en verder verspreid kunnen worden binnen de Leidse regio.
4. Op basis van het inhoudelijk en financieel verslag wordt de subsidie definitief vastgesteld.

Artikel 13. Inwerkingtreding en looptijd

Deze subsidieregeling treedt in werking de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 maart 2020. De subsidieregeling eindigt op 31 december 2022.

Artikel 14. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Subsidieregeling pilots Uitvoeringsagenda Maatschappelijke zorg Leidse regio 2020 – 2022