

## **Resultaatovereenkomst Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf Leidse Regio gemeenten (Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude)**

Deze Resultaatovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf (de **Resultaatovereenkomst**) gaat in op 31 december 2018.

Gemeente Leiden, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan het Stadhuisplein 1 te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank.

Gemeente Leiderdorp, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Willem-Alexanderlaan 1 te Leiderdorp, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester.

Gemeente Oegstgeest, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Rhijngeesterstraatweg 13 te Oegstgeest, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.R. Jaensch, burgemeester.

Gemeente Zoeterwoude, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Noordbuurtseweg 27 te Zoeterwoude, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Bouter, wethouder.

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Resultaatovereenkomst noemt De Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar **Partij**.

De Resultaatovereenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Datum: 31 december 2018

Versie: 1.3

Status: definitief

GEMEENTE OEGSTGEEST



### **Partijen overwegen bij het aangaan van de Resultaatovereenkomst als volgt:**

- A. Gemeenten stelden op 9 juli 2014 een Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners. Met ingang van 31 december 2018 zijn er op basis van gesprekken op de Fysieke Overlegtafels een aantal artikelen aangepast. Dienstverleners hebben deze versie ondertekend.
- B. De Ontwikkelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: Begeleiding individueel (ook bij en na maatschappelijke opvang) Begeleiding groep, beschermd wonen en Kortdurend Verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Ontwikkelovereenkomst is het in samenspraak van Gemeente met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze nieuwe invulling van diensten AWBZ moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Partijen realiseren zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Partijen wensen voor de onder (B) genoemd onderdeel Kortdurend Verblijf verder afspraken te maken over een Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf en deze vast te leggen in de onderhavige overeenkomst, hierna aangeduid als Resultaatovereenkomst, dan wel als Deelovereenkomst.

### **Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Plan: een voor een Inwoner opgesteld afsprakenkader over: de inzet van de Inwoner; zijn sociaal netwerk; gebruik van algemene voorzieningen en/of Maatwerk door Partijen. Met als doel de Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Plan de expertise van een specialist ingebracht.
- 3) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf.
- 4) Medewerker uitvoering WMO: De Medewerker uitvoering WMO is een medewerker van het sociaal wijkteam, of medewerker van de backoffice wmo. De medewerker uitvoering WMO is een professional die de Inwoner centraal stelt en uitgaat van de talenten en de kracht van de Inwoner. De medewerker uitvoering WMO is een ongebonden generalist die, in samenspraak met de inwoner en zijn sociale netwerk, toegang tot het sociale domein organiseert.
- 5) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 6) Cliënt: cliënt in de zin van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 7) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde voorziening.
- 8) Dienstverlener: een organisatie, zelfstandige zonder personeel of collectief van Inwoners die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente.
- 9) Gemeente: gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude.
- 10) Individuele opdrachtverstrekking: de op basis van de Resultaatovereenkomst gegeven opdracht tot het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf aan een Inwoner met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.
- 11) Inwoner: een Inwoner met woonplaats in Gemeente die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 12) Klacht: een uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, dat gevolgen heeft voor een Inwoner, door Dienstverlener of door een persoon die voor Dienstverlener werkzaam is
- 13) Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf: logeren, met als doel het overnemen van het (permanente) toezicht ter ontlasting van de gebruikelijke zorgverzorger of mantelzorgverzorger. Er is geen sprake van (medische) opname in het kader van de Zorgverzekeringswet (zvw), of de Wet langdurige zorg (wlz). Er is geen sprake van spoed of crisis. Kortdurend Verblijf wordt geleverd in drie varianten; te weten basis, speciaal (inclusief verzorging) en speciaal plus (inclusief begeleiding).
- 14) Mantelzorgverzorger: een persoon die mantelzorg biedt.
- 15) Ontwikkelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Dienstverleners om in onderling overleg de Wmo 2015 vorm te geven. Bestaande individuele voorzieningen, algemene /collectieve voorzieningen en nieuwe taken met elkaar te verweven tot één geheel.
- 16) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 17) Periode: vier weken waarbinnen dienstverlening wordt geleverd conform periode CAK. In een kalenderjaar zitten 13 perioden.
- 18) Regie: is de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerkvoorzieningen voor de Inwoner en zijn sociaal netwerk. De regie op het proces ligt bij de MEDEWERKER UITVOERING WMO-er. Inwoner is eigenaar van de situatie.

- 19) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 20) Toegang: de weg die Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 21) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

### **Artikel 2: Voorwerp van de Resultaatsovereenkomst**

Dienstverlener voert in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uit conform bijlage 2 in overeenstemming met de bepalingen van de Resultaatsovereenkomst.

### **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op de Resultaatsovereenkomst zijn algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt71 van toepassing.
2. Op de Resultaatsovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - de Resultaatsovereenkomst en bijlagen;
  - de Ontwikkelovereenkomst;
  - de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt71.

### **Artikel 4: Duur van de Resultaatsovereenkomst**

Deze resultaatsovereenkomst gaat in per 31 december 2018 voor onbepaalde tijd. Deze resultaatsovereenkomst gaat per 31 december 2018 gelden voor zowel de huidige cliënten als de nieuwe cliënten. Partijen komen voorts overeen dat de eerdere ondertekende resultaatsovereenkomst(en) tussen partijen eindigen/vervallen per 31 december 2018.

### **Artikel 5: Opzegging van de Resultaatsovereenkomst**

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Resultaatsovereenkomst tussentijds per brief of per e-mail te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief of e-mail door andere Partij is ontvangen. De Resultaatsovereenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Resultaatsovereenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatsovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Dienstverleners kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
3. In geval een Partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, zijn de betreffende bepalingen van de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71 van toepassing.
4. Gemeente zet de Resultaatsovereenkomst voort met de resterende Dienstverleners.
5. Indien een Partij de Ontwikkelovereenkomst opzegt, betekent dit automatisch dat Partij ook onderhavige resultaatsovereenkomst kortdurend verblijf opzegt.

### **Artikel 6: Toetreding**

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Dienstverleners kunnen alleen deelnemen aan de resultaatovereenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Ontwikkelovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle partijen de Resultaatovereenkomst inclusief de conform de Ontwikkelovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen. Gemeente stelt Dienstverleners in kennis van het toetreden van nieuwe Dienstverlener. Toetreding vindt plaats op de eerste dag van het kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober). Gemeente kan besluiten een nieuwe Dienstverlener voorwaardelijk toe te laten treden.

### **Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf aan eisen die zijn opgenomen in de Wmo 2015, verordening en beleidsregels en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage 2 bij deze Resultaatovereenkomst.

### **Artikel 8: Social return on investment**

In het kader van het toepassen van Social return on investment (SROI) is het beleid van de gemeente erop gericht om met Dienstverleners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/ de totale loonsom (over de volledige looptijd van de overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Vanaf 2018 gaan we met onze dienstverleners in gesprek over de wijze waarop u mogelijk al invulling geeft aan Maatschappelijk Ondernemen om vervolgens samen met u te verkennen of er ruimte is voor inzet van Social Return afspraken. De gesprekken zullen in 2019 worden voortgezet. Deze verkenning is een gespreksonderwerp tijdens de Overlegtafel.

### **Artikel 9: Meldcode**

1. De Partij stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijke geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg;
4. De Partijen bevorderen de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Artikel 10: Prijsstelling**

Dienstverlener die een Individuele opdrachtverstrekking van Gemeente tot levering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in bijlage 2 (5.2).

### **Artikel 11: Overmacht**

Ter zake van overmacht geldt onder de Resultaatovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Resultaatovereenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien de Resultaatovereenkomst of enige bepaling daarin nietig- is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Resultaatovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig- of vernietigbaar is dan wel om

overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige- of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige- of vernietigde bepaling.

**Artikel 13: Evalueren en wijzigingen**

1. Partijen bespreken tijdens de Overlegtafel, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst, zo vaak als de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Resultaatovereenkomst. Bijlage 3 bevat de thema's waarover partijen aan de Overlegtafel met elkaar in gesprek gaan. De agenda wordt jaarlijks geconcretiseerd en per overleg vastgesteld.
2. Gemeente kan de Resultaatovereenkomst schriftelijk wijzigen na het doorlopen van de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Resultaatovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlage(n) bij de Resultaatovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

**Artikel 14: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 13 van de Ontwikkelovereenkomst.

**OP DEZE WIJZE** kwamen Partijen tot de Resultaatovereenkomst:

**Gemeente Leiden**



Mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank  
Datum:

**Gemeente Leiderdorp**



Mevrouw L.M. Driessen-Jansen, burgemeester  
Datum:

**Gemeente Oegstgeest**



De heer E.R. Jaensch, burgemeester  
Datum:

**Gemeente Zoeterwoude**



De heer R. Bouter, wethouder  
Datum:

**BIJLAGE 1**

**DIENSTVERLENERS** (Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de gemeente.)



## **BIJLAGE 2**

### **MAATWERKVOORZIENING KORTDUREND VERBLIJF**

**Deze versie is geldig vanaf 30 december 2019.**

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf*
- 1.1 Gemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Resultaatovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Gemeente organiseert een proces voor toeleiding van Inwoner naar Dienstverlener (bijlage 1). Inwoner komt in dit proces in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente na een gesprek (overleg en toetsing door of in samenspraak met deskundigen) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening maatschappelijke ondersteuning en de Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning.
- 1.3 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverleners. Hierbij wordt gestreefd naar een optimale aansluiting tussen de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en het door de aanbieder te leveren aanbod. De keuzevrijheid van de inwoner voor wat betreft de in te zetten Dienstverlener voor Kortdurend verblijf is hierdoor niet onbeperkt.
- 1.4 Zodra duidelijk is welk dienstverlener zoals opgenomen in bijlage 1 passende ondersteuning kan bieden aan de inwoner (gemachtigde/regievoerder), zal dit door de gemeente worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Gemeente gunt de opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf conform het Besluit en de Individuele opdrachtverstrekking gaan uitvoeren. Voor dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten voor zover hetgeen genoemd in artikel 1.5 niet van toepassing is.
- 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf vindt er op basis van de acceptatieplicht een afstemmingsgesprek plaats tussen Inwoner, de Mantelzorger en de Dienstverlener waarna zowel de Inwoner, de Mantelzorger als de Dienstverlener kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf. De uitkomsten van het afstemmingsgesprek worden beschreven in een ondersteuningsplan. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert de medewerker uitvoering WMO de keuze voor een andere Dienstverlener. Als de Dienstverlener besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij de medewerker uitvoering WMO. De medewerker uitvoering WMO besluit of Dienstverlener op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de

Maatwerkvoorziening. Besluit hij dat dit zo is, dan, afhankelijk van de motivatie van de Dienstverlener, coördineert de medewerker uitvoering WMO de keuze van Inwoner voor een andere Dienstverlener of vraagt zij een aangepast Besluit aan op basis van een aangepaste opdrachtverstrekking.

- 1.6 Dienstverleners werken mee aan het verbinden van de door hen geleverde Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf aan de overige resultaten en activiteiten genoemd in het Plan.
- 1.7 Combinatievorming is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de dienstverlener. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen de Resultaatovereenkomst en de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst moeten ondertekenen. Dienstverleners maken bovendien schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder.
2. *Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf en eisen daaraan*
  - 2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van Gemeente en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf.
  - 2.2 Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Ontwikkelovereenkomst (artikel 7 en 8) om resultaatgebieden en/of activiteiten aan te passen in deze bijlage.
  - 2.3
    1. Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Gemeente afgegeven Individuele opdrachtverstrekking geldende Resultaatovereenkomst voor levering van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf opzeggen.
    2. De Gemeenten kunnen de Individuele opdrachtverstrekking eenzijdig voortijdig beëindigen indien er redenen bestaan op grond waarvan het bieden of verder bieden van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf of het behalen van de omschreven Resultaten in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd. Hierbij is ook sprake indien zich een conflict voordoet tussen Dienstverlener en Inwoner.
    3. Bij voortijdige beëindiging van de Individuele opdrachtverstrekking leggen De Gemeenten en Dienstverlener de reden voor beëindiging schriftelijk vast.
  - 2.4 De tijd tussen het afgeven van de individuele Opdrachtverstrekking en de daadwerkelijke aanvang van het afstemmingsgesprek door de Dienstverlener bedraagt maximaal 10 werkdagen.

3. *Doel, Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf*

Doel:

- 3.1 Het zwaartepunt van de ondersteuning ligt bij Kortdurend Verblijf op logeren, met als doel het overnemen van het (permanente) toezicht ter ontlasting van de gebruikelijke zorgverlener of Mantelzorgverlener.

Bij Kortdurend Verblijf logeert iemand in een instelling. Hierdoor wordt degene die thuis die persoon verzorgt, tijdelijk ontlast. Kortdurend Verblijf is bedoeld voor mensen die (permanent) toezicht nodig hebben. Bij de uitvoering van deze maatwerkvoorziening is altijd iemand in de buurt aanwezig en meerdere malen per dag zal een medewerker langsgaan bij de cliënt. Het Kortdurend Verblijf zal maximaal 52 etmalen per jaar bedragen.

Iemand komt in aanmerking voor Kortdurend Verblijf, wanneer:

hij of zij een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening of beperking heeft, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperkingen;

**Of**

hij of zij zowel een maatwerkvoorziening begeleiding ontvangt en een indicatie heeft voor persoonlijke verzorging.

**En**

hij of zij is aangewezen op zorg gepaard gaand met (permanent) toezicht; en  
hij of zij hierop gedurende maximaal drie etmalen is aangewezen; en  
de ontlasting van de persoon die gebruikelijke zorg of mantelzorg aan de verzekerde levert, noodzakelijk is.

Er zijn drie soorten Kortdurend Verblijf, te weten:

**Kortdurend Verblijf basis:** Basis zorg wordt doorgeleverd zoals thuis. Er is toezicht, maar niet permanent. Ruimtes worden niet afgesloten. De prijs is gebaseerd op een kamer en verblijf, inclusief huishoudelijke ondersteuning en maaltijden.

**Kortdurend Verblijf speciaal:** Hier is hetzelfde beschikbaar als bij kortdurend verblijf basis, aangevuld met liefelijke verzorging adl en wassen. Persoonlijke verzorging valt hier niet onder.

**Kortdurend Verblijf speciaal plus:** Hier is hetzelfde beschikbaar als bij kortdurend verblijf speciaal, aangevuld met individuele begeleiding.

4. *Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf*

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit of kwaliteit van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Dienstverlener werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Dienstverlener veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het signaal gegrond was, kunnen de Gemeenten

besluiten de kosten voor dit onderzoek geheel of gedeeltelijk op de Dienstverlener te verhalen. Na de reactie van Dienstverlener kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Resultaatovereenkomst of de Ontwikkelovereenkomst.

- 4.2 Dienstverlener verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 Dienstverleners leveren tweemaal per jaar een halfjaarrapportage aan over de geboden Maatwerkvoorziening, conform het rapportageformat van De Gemeenten. De rapportage over het eerste halfjaar wordt op 1 augustus daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De rapportage over het tweede halfjaar wordt op 1 februari daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De gegevens zullen zoveel mogelijk door de Gemeenten op basis van iWMO worden vooringevuld, en hebben in ieder geval betrekking op:
1. Aantal trajecten (per product, per gemeente)
  2. Doorloop van trajecten (in- en uitstroom)
  3. Behaalde resultaten
  4. Kwaliteit van zorg
    - Klanttevredenheid. Aanbieder meet deze verplicht minimaal 1 keer per jaar en rapporteert over de uitkomsten, zoals de scores, analyses en verbetermaatregelen.
    - Klachten, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
    - Van toepassing zijnde certificaat, dan wel kwaliteitshandboek; aanwezigheid, actualiteit, planning.
- 4.4. De Gemeente controleert steekproefsgewijs of Dienstverleners de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uitvoeren zoals uitgewerkt in de verordening, beleidsregels, de Ontwikkelovereenkomst, de Resultaatovereenkomst en individuele Opdrachtverstrekking. Als de Gemeente constateert dat een Dienstverlener tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stellen zij de Dienstverlener schriftelijk in gebreke. De Gemeente kan dan besluiten een cliëntenstop in te stellen. De Dienstverlener krijgt een maand de tijd om in een herstelplan aan te tonen dat alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, waarna de Gemeente kan besluiten de cliëntenstop op te heffen. Afhankelijk van de geconstateerde tekortkoming(en) kan de Gemeente besluiten de termijn van een maand te verkorten of te verlengen.
- 4.5 De Gemeenten controleren steekproefsgewijs of Dienstverleners de maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uitvoeren zoals uitgewerkt in de verordening, beleidsregels, de Ontwikkelovereenkomst, de Resultaatovereenkomst en individuele Opdrachtverstrekking. Als de Gemeenten constateren dat een Dienstverlener tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stellen zij de Dienstverlener schriftelijk in gebreke. De Gemeenten kunnen dan besluiten een cliëntenstop in te stellen. De Dienstverlener krijgt een maand de tijd om in een herstelplan aan te tonen dat alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, waarna de Gemeente kan besluiten de cliëntenstop op te heffen. Afhankelijk van de geconstateerde tekortkoming(en) kan de Gemeente besluiten de termijn van een maand te verkorten of te verlengen.”

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf*

5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf uitvoert een dagtarief inclusief BTW. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) factureert gespecificeerd naar Inwoner, intensiteit en product per periode van vier weken via de iWmo standaarden. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners dient binnen 8 weken (2 periodes) na afloop van de periode de facturatie via de iWmo in. De gemeenten Leiden en Leiderdorp hanteren voor de facturatie de F-variant. Bij de gemeenten Oegstgeest en Zoeterwoude verloopt de facturatie via het eerst indienen van een declaratie (D-variant). Gemeente betaalt de factuur (indien correct) binnen dertig kalenderdagen. Indien de factuur wordt afgekeurd, verstuurt de aanbieder binnen 1 periode (4 weken) een creditfactuur. Indien Dienstverlener niet tijdig, volledig of correct factureert (of corrigeert / crediteert) kunnen Gemeenten besluiten de betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of onterechte betaling te verrekenen.

5.2 De bedragen per Inwoner die een Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf ontvangt zijn per dag/etmaal als volgt (per begindatum periode 1 van 2020 = 30-12-2019):

Kortdurend Verblijf basis: € 60,00.

Kortdurend Verblijf speciaal (inclusief verzorging): € 130,00.

Kortdurend Verblijf speciaal plus (inclusief verzorging en begeleiding): € 215,00.

5.3 Op de hiervoor genoemde vergoeding vindt jaarlijks een indexering plaats. Indexering vindt plaats met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van:

a) de CBS-index Cao-lonen sub cao sector particuliere bedrijven, ondersub sector Q gezondheidszorg en welzijnzorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen, en

b) de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus 2018 wordt gesteld op 100%.

Indexering vindt per 1-1-2020 voor het eerst plaats. De vier wekentarieven zullen hierbij worden afgerond op een veelvoud van € 5 dan wel deelbaar door 2. Uurtarieven zullen afgerond worden op een bedrag deelbaar door 60.

5.4 Gemeenten laten de financiële verantwoording verlopen volgens het landelijk accountantsprotocol. Gemeenten kunnen hier gemotiveerd van afwijken.

Voor Dienstverleners geldt een verplichting om mee te werken aan een eventuele steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.

5.5 Gegevensuitwisseling

➤ Gebruik van digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden, inclusief het gebruik van de start- en stopberichten.

➤ Landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten en alles gecontroleerd door Vecozo

➤ In onderling overleg precieze werkinstructie beschrijven, waarbij ook een alternatief beschreven is indien de digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden nog niet volledig operationeel is.

### **Bijlage 3: Ontwikkelagenda voor de Overlegtafel**

De volgende onderwerpen merken Partijen aan als “kritisch”. Deze onderwerpen komen voor in de Resultaatovereenkomst en zijn uitgewerkt op basis van aannames die snel kunnen wijzigen. Gemeente rapporteert aan Dienstverleners of de wijze waarop de Resultaatovereenkomst de onderwerpen regelt nog steekhoudend is, of dat aanpassing nodig is op basis van veranderde inzichten of dat verbetervoorstellen beschikbaar zijn gekomen die maken dat de Resultaatovereenkomst beter past.

Aanpassing/Bijstelling van de Resultaatovereenkomst gaat altijd via de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst (zie ook artikel 7.5 en 7.6 uit de ontwikkelovereenkomst) en via de Overleg Tafel. Aan de hand van uitvraag bij de Inwoner en de Partijen over de bekostiging, kwaliteit, aantallen, resultaat, en klantervaring wordt inzicht verkregen over deze maatwerkvoorziening. De verkregen informatie wordt onderverdeeld in de volgende categorieën:

#### **1. Kwaliteit**

De kwaliteitscyclus bestaat eigenlijk uit cycli op verschillende niveaus die in elkaar moeten grijpen. De eerste is de gemeentelijke beleidscyclus en de in dat kader gemaakte afspraken met burgers en de inkoop van voorzieningen. Hierbinnen past de ‘horizontale verantwoordingscyclus’ van het college aan de gemeenteraad en de verdere beleidsontwikkeling naar steeds betere resultaten. De tweede cyclus speelt zich af op het niveau de instellingen. Kwaliteit op dat niveau is feitelijk weer een succesbepalende factor in het gemeentelijk beleid. De organisaties laten de gemeente zien dat ze kwaliteitsbeleid hebben, gevoed door gegevens die de kwaliteit ten aanzien van verschillende aspecten in beeld brengen.

Gewenste effecten zijn:

- de levering van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf van voldoende niveau.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

#### **2. Monitoring en verantwoording**

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de tevredenheid een ervaring die Inwoners hebben.
- Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Resultaatovereenkomst.
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.
- Gemeente heeft zicht op vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

#### **3. Toegang.**

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- Gemeente heeft zicht op “substitutie” van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.

- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door een eenvoudiger toewijzing.

#### 4. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- de levering van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting.
- de levering van Maatwerkvoorziening Kortdurend Verblijf conform de gestelde voorwaarden in de Resultaatovereenkomst.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door een andere bekostigingssystematiek.