

Resultaatovereenkomst Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen Regio Leiden

Deze Resultaatovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen (de **Resultaatovereenkomst**) gaat in op 31 december 2018.

Gemeente Leiden, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan het Stadhuisplein 1 te Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank.

en

- **Dienstverleners** genoemd in **bijlage 1**.

De Resultaatovereenkomst noemt De Gemeenten en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar **Partij**.

De Resultaatovereenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Datum: 31 december 2018

Versie: 1.3

Status: definitief

GEMEENTE OEGSTGEEST



Partijen overwegen bij het aangaan van de Resultaatovereenkomst als volgt:

- A. Gemeenten stelden op 9 juli 2014 een Ontwikkelovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning voor ondertekening open voor Dienstverleners. Met ingang van 31 december 2018 zijn er op basis van gesprekken op de Fysieke Overlegtafels een aantal artikelen aangepast. Dienstverleners hebben deze versie ondertekend.
- B. De Ontwikkelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: Beschermd Wonen individueel (ook bij en na maatschappelijke opvang) Beschermd Wonen groep, Beschermd Wonen en Kortdurend Verblijf, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen.
- C. Onderdeel van de Ontwikkelovereenkomst is het in samenspraak van Gemeenten met Dienstverleners komen tot een nieuwe invulling van de onderdelen die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo.
- D. Deze doorontwikkeling moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij:
- optimaliseren van participatie en zelfredzaamheid het doel zijn
 - eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn
 - de mogelijkheden van Inwoners centraal staan
 - Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht
 - Partijen ontwikkelingsgericht werken uitgaande van de verschillende fasen van herstel waarin inwoners zich kunnen bevinden.
 - Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen
 - Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. Partijen realiseren zich dat het verwekelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van de Gemeente en dat dit met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- F. Partijen wensen voor de onder (B) genoemde onderdelen Beschermd Wonen (individueel en groep) verder afspraken te maken over een maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en deze vast te leggen in de onderhavige overeenkomst, hierna aangeduid als Resultaatovereenkomst.
- G. Gemeente wenst de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Dienstverleners, maar met als financiële kader de door Gemeente voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen begrote middelen. Bij het realiseren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen vooral kijken naar het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een ander bekostigingsmodel.
- H. Voor zover de onder (D) genoemde visie niet per 1 januari 2015 voor wat betreft de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen is te realiseren, wensen Partijen afspraken te maken over het door ontwikkelen van de voorziening vanaf 1 januari 2015 via de OverlegTafel (OT).

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die gericht zijn op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 2) Arrangement: een voor een Inwoner opgesteld afsprakenkader over: de inzet van de Inwoner; zijn sociaal netwerk; gebruik van algemene voorzieningen en/of de inzet van een maatwerkvoorzieningen door Partijen met als doel de Inwoner (zo zelfredzaam mogelijk) te laten participeren. Als dat nodig of wenselijk is, wordt bij het opstellen van een Arrangement de expertise van een specialist ingebracht.
- 3) Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leeromgeving kan blijven (artikel 1.1.1. lid 1 Wmo 2015)
- 4) Beschermd Wonen: wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij horend toezicht en begeleiding, bestemd voor psychiatrische en/of psychosociale problematiek die niet in staat zijn om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving, gericht op herstel, uitstroom en stabiliteit en/of gericht op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen.
- 5) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.
- 6) Cliënt: cliënt in de zin van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 7) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde voorziening.
- 8) Dienstverlener: een organisatie, zelfstandige zonder personeel of collectief van Inwoners die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeente.
- 9) Gemeenten: gemeente Leiden als centrumgemeente voor de gemeenten in het samenwerkingsverband Holland Rijnland.
- 10) Herstel: Bij herstel gaat het om het verkrijgen van de regie over het eigen leven door ontwikkeling in redzaamheid en participatie (persoonlijk en maatschappelijk herstel). Bij herstel wordt gezocht naar manieren om zich te verhouden tot de aandoening en gewerkt aan een bevredigend levensperspectief. Een bevredigend levensperspectief is in een aantal gevallen mogelijk zonder dat de aandoening en/of symptomen verminderen.
- 11) Individuele opdrachtverstrekking: de op basis van de Resultaatovereenkomst gegeven opdracht tot het uitvoeren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen aan een Inwoner met daarin uitgewerkt de voor die Inwoner uit te voeren diensten en activiteiten en te bereiken doelen.
- 12) Inwoner: een Inwoner met woonplaats in een gemeente binnen het samenwerkingsverband Holland Rijnland die ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- 13) Klacht: een uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, die gevolgen heeft voor een Inwoner, door Dienstverlener of door een persoon die voor Dienstverlener werkzaam is
- 14) Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten voor Beschermd Wonen ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 15) Ontwikkelingsgerichte ondersteuning: ondersteuning gericht op het faciliteren en stimuleren van het ontwikkel- en herstelproces van het individu. Het doel is dat iemand binnen zijn mogelijkheden volwaardig kan functioneren en participeren, waar nodig met professionele hulp. Begeleiding richt zich op zowel persoonlijk als maatschappelijk herstel.
- 16) Ontwikkelovereenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeenten en Dienstverleners om in onderling overleg de Wmo 2015 vorm te geven. Bestaande individuele

voorzieningen, algemene /collectieve voorzieningen en nieuwe taken met elkaar te verweven tot één geheel.

- 17) Opdrachtwaarde: Totaal ontvangen vergoeding voor het leveren van Wmo-maatwerkvoorzieningen in de Leidse regio gemeenten.
- 18) Overbruggingszorg: zorg die ter overbrugging extramuraal wordt geleverd in afwachting van de beschikbaarheid van een passende plek Beschermd wonen in een accommodatie van een instelling
- 19) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 20) Periode: vier weken waarbinnen dienstverlening wordt geleverd conform periode CAK. In een kalender jaar zitten 13 perioden.
- 21) Resultaat: een door Gemeente, in samenspraak met de Dienstverleners, op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.
- 22) Sociaal Netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 23) SWT-er: lid van het Sociaal Wijk Team. Het is een professional die de Inwoner centraal stelt en uitgaat van de talenten en de kracht van de Inwoner. De SWT-er is een ongebonden generalist die, in samenspraak met de inwoner en zijn sociale netwerk, toegang tot het sociale domein organiseert. Gemeenten hanteren verschillende benamingen voor medewerkers in de Sociale Wijkteam of Gebiedsgebonden Team. Bij SWT-ter wordt verwezen naar al deze personen.
- 24) Toegang: de weg die Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.
- 25) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Resultaatovereenkomst

Dienstverlener voert in opdracht van Gemeente de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uit conform bijlage 2 in overeenstemming met de bepalingen van de Resultaatovereenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71 van toepassing.
2. Op de Resultaatovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Resultaatovereenkomst en bijlagen;
 - de Ontwikkelovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden Dienstverlening Servicepunt 71.

Artikel 4: Duur van de Resultaatovereenkomst

Deze resultaatovereenkomst gaat in per 31 december 2018 voor onbepaalde tijd. Deze resultaatovereenkomst gaat per 31 december 2018 gelden voor zowel de huidige cliënten als de nieuwe cliënten. Partijen komen voorts overeen dat de eerdere ondertekende resultaatovereenkomst(en) tussen partijen eindigen/vervallen per 31 december 2018.

Artikel 5: Opzegging van de Resultaatovereenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Resultaatovereenkomst tussentijds per brief of per e-mail aangetekend schrijven te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand waarin brief of e-mail volgend op de kalendermaand waarin de

aangetekende brief door andere Partij is ontvangen. De Resultaatovereenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Resultaatovereenkomst voor alle Partijen eindigt.

2. Wanneer de opzeggende dienstverlener geen Beschermd Wonen biedt of heeft geboden aan cliënten binnen dit contract in de Leidse regio is de opzegtermijn van ten minste twaalf kalendermaanden (lid 1) niet van toepassing. De dienstverlener kan in voorkomende situatie per direct opzeggen en wordt niet gehouden aan de opzegtermijn.
3. Als Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel, huisvesting en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Resultaatovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige Dienstverleners kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.
4. In geval een Dienstverlener tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, zijn de betreffende bepalingen van de algemene inkoopwaarden Dienstverlening Servicepunt71 van toepassing.
5. Gemeenten zetten de Resultaatovereenkomst voort met de resterende Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Dienstverleners kunnen alleen deelnemen aan de resultaatovereenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Ontwikkelovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle partijen de Resultaatovereenkomst inclusief de conform de Ontwikkelovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig Gemeente machtigen. Gemeente stelt Dienstverleners in kennis van het toetreden van nieuwe Dienstverlener. Toetreding vindt plaats op de eerste dag van het kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober). Gemeente kan besluiten een nieuwe Dienstverlener voorwaardelijk te laten toetreden.

Artikel 7: Eisen aan de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen aan eisen die zijn opgenomen in de Wmo 2015, verordening en beleidsregels en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage 2 bij deze Resultaatovereenkomst.

Artikel 8: Social return on investment

In het kader van het toepassen van Social return on investment (SROI) is het beleid van de Gemeente erop gericht om met Dienstverleners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/ de totale loonsom (over de volledige looptijd van de overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Vanaf 2018 gaan we met onze dienstverleners in gesprek over de wijze waarop u mogelijk al invulling geeft aan Maatschappelijk Ondernemen om vervolgens samen met u te verkennen of er ruimte is voor inzet van Social Return afspraken. De gesprekken zullen in 2019 worden voortgezet. Deze verkenning is een gespreksonderwerp tijdens de Overleg Tafel.

Artikel 9: Meldcode

1. Partij stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijke geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de jeugdzorg;
4. Partij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Artikel 10: Prijsstelling

Dienstverlener die een Individuele opdrachtverstrekking van Gemeente tot levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen op bijlage 2 (5.2, 5.3 en 5.4).

Artikel 11: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder de Resultaatsovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Resultaatsovereenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Resultaatsovereenkomst of enige bepaling daarin nietig- is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Resultaatsovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig- of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige- of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige- of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Partijen bespreken tijdens de Overleg Tafel, zoals georganiseerd onder de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst, zo vaak als de Regionale werkgroep Bestuurlijk Contracteren noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Resultaatsovereenkomst. Bijlage 3 bevat de thema's waarover partijen aan de Overlegtafel in het kader van de doorontwikkeling van Beschermd Wonen met elkaar in gesprek gaan. De agenda wordt jaarlijks geconcretiseerd en per overleg vastgesteld.
2. Gemeente kan de Resultaatsovereenkomst schriftelijk aanpassen, na het doorlopen van de procedure beschreven in de Ontwikkelovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Resultaatsovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Resultaatsovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

Artikel 14: Overgangsbepalingen

1. Inwoners met een indicatie Beschermd wonen AWBZ afgegeven voor 1 januari 2015 en die doorloopt na 1 januari 2015, behouden gedurende de looptijd van hun indicatie maar uiterlijk tot 1 januari 2020, het recht op zorg die aan de indicatie is verbonden, onder de voorwaarden die daarvoor onder zorg met verblijf AWBZ van toepassing waren, waaronder de eigen bijdrage. Voor Inwoners waarbij de zorg extramuraal geleverd wordt geldt een overgangsregeling voor de te leveren zorg. Daarbij vindt een gezamenlijke beoordeling plaats of het gaat om overbruggingszorg of om een maatwerkvoorziening begeleiding. Dienstverleners krijgen hiervoor een vergoeding zoals benoemd in bijlage 2, onderdeel 5.4 en 5.5.
2. Gemeente en Dienstverleners zijn bekend met de plannen om een deel van de cliënten Beschermd wonen op termijn naar de Wet langdurige zorg over te hevelen en zullen de consequenties die dit met zich meebrengt aanvaarden.
3. Bij aanvang van de Resultaatsovereenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Gemeente, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar- als niet voorzienbaar zijn. In bijlage 2 leggen Partijen vast:

- welke risicovolle situaties zij voorzien bij het in werking treden van de Resultaatsovereenkomst en hoe zij, bij het zich werkelijk voordoen van deze situaties, zullen handelen.
- op welke wijze zij signaleren of zich ongewenste situaties voordoen die zij nu nog niet voorzien, maar die wel het gevolg zijn van het in werking treden van de Resultaatsovereenkomst.

Artikel 15: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 13 van de Ontwikkelovereenkomst.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Resultaatsovereenkomst:

Gemeente Leiden



Mevrouw A. Snijders, teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling en Stadsbank
Datum:

BIJLAGE 1

DIENSTVERLENERS (Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de gemeente.)

BIJLAGE 2

MAATWERKVOORZIENING BESCHERMD WONEN

Deze versie is geldig vanaf 1 januari 2021.

1. *Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen*
- 1.1 De centrumgemeente neemt een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Resultaatovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een besluit beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Gemeente organiseert voor de regio een proces voor toeleiding van Inwoner naar Dienstverlener. Inwoner komt in dit proces in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van Gemeente na een gekanteld gesprek (overleg en toetsing door of in samenspraak met deskundigen) onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over “eigen kracht”, het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig is. Het precieze beoordelingskader dat Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening en de beleidsregels.
- 1.3 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor maatwerkvoorziening Beschermd Wonen heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten dienstverleners. Hierbij wordt gestreefd naar een optimale aansluiting tussen de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en het door de aanbieder te leveren aanbod. De keuzevrijheid van de inwoner voor wat betreft de in te zetten Dienstverlener Beschermd wonen is hierdoor niet onbeperkt.
- 1.4 Zodra duidelijk is welke dienstverlener zoals opgenomen in bijlage 1 passende ondersteuning kan bieden aan de inwoner (gemachtigde/regievoerder), zal dit door de gemeente worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Gemeente gunt de opdracht tot levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners, die de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen conform het Besluit en de Individuele opdrachtverstrekking gaan uitvoeren. Voor dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten.
- 1.5 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Gemeente en Dienstverlener. In bijzondere gevallen kan de Inwoner in samenspraak met Gemeente gemotiveerd besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Als de Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert de Gemeente de toeleiding naar een andere Dienstverlener.
- 1.6 Dienstverleners werken mee aan het verbinden van de door hen geleverde maatwerkvoorziening Beschermd Wonen aan de overige resultaten en activiteiten genoemd in het plan van de inwoner zoals opgesteld samen met de consulent Beschermd Wonen, dan wel het Besluit.

1.7 Combinatievorming is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen de Resultaatovereenkomst en de bovenliggende Ontwikkelovereenkomst moeten ondertekenen. Dienstverleners maken bovendien schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder.

2. *Wijze van leveren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en eisen daaraan*

2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van Gemeente en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.

2.2 De maatwerkvoorziening Beschermd Wonen kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Ontwikkelovereenkomst (artikel 7 en 8) om resultaatgebieden en/of activiteiten aan te passen in deze bijlage.

2.3 1. Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Gemeente afgegeven Individuele opdrachtverstrekking geldende Resultaatovereenkomst voor levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één maand, volgend op de maand waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in en om het pand in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

2. De Gemeenten kunnen de Individuele opdrachtverstrekking eenzijdig voortijdig beëindigen zonder inachtneming van de opzegtermijn indien er redenen bestaan op grond waarvan het bieden of verder bieden van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen of het behalen van de omschreven Resultaten in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd. Hierbij is ook sprake indien zich een conflict voordoet tussen Dienstverlener en Inwoner.

3. Bij voortijdige beëindiging van de Individuele opdrachtverstrekking leggen De Gemeenten en Dienstverlener de reden voor beëindiging schriftelijk vast.

3. *Omschrijving van de maatwerkvoorziening Beschermd wonen*

De maatwerkvoorziening Beschermd Wonen gaat om het bieden van onderdak en begeleiding aan personen met psychische aandoening. Het gaat om personen bij wie op participatie gerichte ondersteuning vanuit een beschermende woonomgeving centraal staat.

Bij de personen binnen Beschermd wonen zijn de volgende algemene hulpvragen:

- zelfstandig wonen is niet meer of nog niet mogelijk
- Er is stabiliteit en structuur nodig
- Er is 24 uren toezicht of beschikbaarheid van hulp noodzakelijk

De mate van zelfredzaamheid wordt op verschillende leefgebieden getoetst, waarna er een zorgzwaartepakket wordt toegekend.

3.1 De omvang van de toekenning

Er wordt geïndiceerd in:

GGZ C2 t/m C6 a zeven etmalen per week met maximale looptijd van drie jaar.

(Voor GGZ C1 en C2 intramuraal worden aan geen nieuwe indicaties afgegeven. De huidige lopende indicaties met deze hoogte blijven bestaan gedurende het overgangsrecht.)

De toekenning kan afgegeven worden inclusief dagbesteding, het gaat dan om cliënten waar voorliggende voorzieningen zoals een re-integratie traject via de uitkeringsinstantie niet haalbaar is gebleken.

3.2 De duur van de toekenning

De duur van de toekenning is afhankelijk van:

- De leerbaarheid en het ontwikkelingsperspectief van de cliënt.
- Bij herindicatie kan consulent zien dat Beschermd Wonen niet meer nodig is. Hierdoor kan een kortere indicatie afgegeven worden, zodat er tijd is te zoeken naar een vervol woonplek en er daarna (Gespecialiseerde) Begeleiding afgegeven kan worden.
- Het ontwikkelingsperspectief en inzetbaarheid van het sociaal netwerk en/of
- Het ontwikkelen/uitbreiden van algemene (welzijns)voorzieningen

3.3 Omschrijving zorgzwaartepakket, doelen begeleiding en cliënt profiel

3.3.1 Zorgzwaartepakket 2

Deze cliënten hebben vanwege een psychiatrische aandoening of psychische kwetsbaarheid al dan niet in combinatie met LVB (en/of gedrags-/verslavings-) problematiek, intensieve begeleiding nodig in een beschutte woonsetting. De cliënt kan meestal zelf de hulpvraag formuleren en wachten tot de eerstvolgende afspraak met de begeleider. Soms is het belangrijk voor de cliënt dat er tussendoor contact is met zijn begeleider. De ondersteuning dient dan ook in de nabijheid en op afroep te kunnen worden geleverd. Ten aanzien van het wonen is het voor de cliënt belangrijk dat er vaak een begeleider in het gebouw aanwezig is. Het helpt de cliënt om met anderen in een gebouw te wonen. De cliënt heeft steun aan elkaar of kan samen met de andere cliënten activiteiten ondernemen.

Ten aanzien van de begeleiding is het voor cliënten van belang begeleid te worden bij het onderhouden van sociale relaties, het deelnemen aan het maatschappelijk leven en het invullen van de dag.

Er kan sprake zijn van beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van complexere taken.

Doelen begeleiding:

- Ontwikkelingsgericht toewerken naar volledig zelfstandig wonen.
- Er kan ook sprake zijn van begeleiding bij eventuele achteruitgang

Clientprofiel

- ADL: Enige behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging, de intensiteit daarvan is beperkt.
- Ondersteuning op meerdere leefgebieden, in het bijzonder wonen, sociale relaties, financiën en psychische gezondheid.

- Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig.
- Er kan sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij manipulatief gedrag en reactief gedrag met betrekking tot interactie.
- De psychiatrische problematiek is bij deze cliënten in het algemeen passief van aard.

NB: Dit product geldt voor wat betreft Intramuraal alleen nog voor bestaande cliënten met ZZP 2. Voor ZZP 2 op basis van scheiden wonen en zorg geldt dat dit product alleen op maat inzetbaar is ten behoeve van transformatie Beschermd Wonen. Op maat betekent dat vooraf tussen betreffende aanbieder en gemeente overeenstemming dient te zijn bij welke cliënten dit wordt ingezet.

3.3.2 Zorgzwaartepakket 3

Deze cliënten hebben een psychiatrische aandoening, al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking. De cliënt heeft een besef van taken en activiteiten die behoren bij het zelfstandig wonen. De cliënt is in staat om tijdig hulp te vragen en kan de hulpvraag eventueel uitstellen (zelfregulatie). Cliënt ervaart problemen met het aangaan en onderhouden van relaties en met het invullen en structureren van de dag. De cliënt heeft daarbij sturing (stimulans) nodig. De begeleiding is met name gericht op het omgaan met de door de diagnose veroorzaakte beperkingen. De ondersteuning richt zich op groei in redzaamheid en participatie met als doel dat de inwoner zelf de regie kan nemen over het eigen leven. De zorgverlening is volgens afspraak en direct oproepbaar te leveren.

Doelen van de begeleiding:

- Stabilisatie en continuering van de situatie
- Toewerken naar meer zelfstandig wonen (ontwikkelingsgericht).
- Er kan ook sprake zijn van begeleiding bij eventuele achteruitgang.

Cliëntprofiel

- ADL: behoefte aan stimulatie en controle maar wel in staat om uiteindelijk zelf te handelen;
- Ondersteuning nodig op meerdere leefgebieden;
- Geen ernstige mobiliteitsproblemen;
- Gedragsproblematiek kan aanwezig zijn maar is hanteerbaar in de context van de begeleiding;
- Psychiatrische problematiek staat niet op de voorgrond, passief van aard, is met eventuele ambulante behandeling en de juiste begeleiding onder controle;
- Deelname of participatie in de maatschappij in beperkte mate, is na stimulans zelfstandig toe in staat en/of wens en interesse aanwezig;
- Sociale relaties zijn enigszins aanwezig maar er is ondersteuning nodig bij het onderhouden daarvan. Nieuwe sociale relaties aangaan lukt enigszins met begeleiding.
- Bij simpele taken geen ondersteuning nodig, bij complexe taken wel;
- Geen 24 uren aanwezigheid noodzakelijk, wel direct oproepbaar te leveren.

3.3.3 Zorgzwaartepakket 4

Deze cliënten hebben een complexe psychiatrische aandoening, al dan niet in combinatie met een licht verstandelijke beperking. Cliënt heeft behoefte aan aansturing (beïnvloeding) bij de sociale zelfredzaamheid en de dagelijkse levensverrichtingen. Indien sprake is van gedragsproblematiek leert de cliënt omgaan met de gedragsproblematiek, maar kan dit (nog) niet zelf reguleren. De ondersteuning richt zich op behoud en waar mogelijk op ontwikkeling in redzaamheid en participatie. Er is ondersteuning van taken op het merendeel van de leefgebieden nodig inclusief hulp

vanwege (somatische) gezondheidsbeperkingen. Ondersteuning bij gedrag en ontwikkeling van gedragsalternatieven zal vrijwel altijd aan de orde zijn. ZZP 4 kan ook worden ingezet als er geen somatische problemen aan de orde zijn, maar wel meer aanwezigheid gewenst is dan bij ZZP 3. De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren en 's nachts direct oproepbaar te leveren.

Doelen van de begeleiding

- Stabilisatie en continuering van de situatie, dan wel ontwikkelingsgericht
- Toewerken naar meer zelfstandig wonen (ontwikkelingsgericht)
- Beheersbaar houden van gedragsproblematiek en het omgaan met defecten
- Er kan ook sprake zijn van begeleiding in achteruitgang

Cliëntprofiel

- ADL: vaak behoefte aan aansturing en hulp bij persoonlijke verzorging. Kans op verwaarlozing aanwezig;
- Ondersteuning nodig op meerdere, soms alle leefgebieden;
- Minimale ondersteuning nodig bij mobiliteit;
- gedragsproblematiek aanwezig, begeleiding gericht op beheersbaar houden van deze problematiek;
- Psychiatrische problematiek aanwezig, varieert van passief naar actief, met medicijnen in principe onder controle. Indien van toepassing gecontroleerd middelengebruik;
- Naast psychiatrische problematiek mogelijk ook lichamelijke, somatische of verstandelijke beperking (maar die staat niet op de voorgrond);
- Deelname of participatie in de maatschappij niet zelfstandig toe in staat, wens en interesse aanwezig als dat gestimuleerd wordt;
- Sociale relaties zijn beperkt aanwezig, aangaan en onderhouden is moeilijk en soms niet mogelijk;
- Bij simpele taken ondersteuning nodig, bij complexe taken ook overname nodig/mogelijk nodig;
- In voorkomende gevallen 24 uren aanwezigheid noodzakelijk, bij anderen direct oproepbaar te leveren.

3.3.4 Zorgzwaartepakket 5

Deze cliënten hebben door een complexe psychiatrische aandoening intensieve zorg en intensieve begeleiding nodig. Ook kan er sprake zijn van gedragsproblematiek. De woonomgeving moet veel structuur, veiligheid en bescherming bieden, deels een gecontroleerde in- en uitgang. De ondersteuning richt zich op het voorkomen van achteruitgang of het ondersteunen van de inwoner bij niet vermijdbare achteruitgang in redzaamheid en participatie. Er is ondersteuning en soms overname van taken op alle levensterreinen nodig. Cliënten zijn nauwelijks in staat sociale relaties te onderhouden en de dag in te vullen. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men niet in staat, en/ of geïnteresseerd. Geen besluitnemings- en oplossingsvaardigheden. Initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexe taken moet vaak worden overgenomen. Ze reizen veelal met begeleiding. Op basis van de intensiteit van de zorg en begeleiding is er sprake van 24-uren aanwezigheid. Bij uitzondering is direct oproepbaarheid van zorg afdoende. Indien van toepassing gecontroleerd gebruik van middelen en intensieve begeleiding.

Doelen van de begeleiding

- Stabilisatie en continuering van de situatie

- Toewerken naar meer zelfstandig wonen (ontwikkelingsgericht)
- De problematiek wordt getracht onder controle te houden met medicijnen.
- Er kan ook sprake zijn van begeleiding in achteruitgang

Clïëntprofiel

- Overname op groot deel van de leefgebieden noodzakelijk;
- Soms ADL: overname van (een deel van) de persoonlijke verzorging;
- Soms ondersteuning nodig bij mobiliteit;
- Ernstige gedragsproblematiek aanwezig, begeleiding gericht op beheersbaar houden van deze problematiek;
- Psychiatrische problematiek aanwezig en actief, met medicijnen wordt getracht dit onder controle te krijgen of te houden. Indien van toepassing gecontroleerd middelengebruik;
- Naast psychiatrische problematiek ook lichamelijke, somatische of verstandelijke beperking (maar die staat niet op de voorgrond);
- Deelname of participatie in de maatschappij is moeizaam, moeilijk toe te motiveren;
- Sociale relaties zijn minimaal/niet aanwezig, aangaan en onderhouden vrijwel niet mogelijk;
- Bij praktisch alle taken overname nodig/mogelijk nodig;
- In voorkomende gevallen is 24 uren aanwezigheid noodzakelijk, bij anderen direct oproepbaar te leveren.

3.3.5 Zorgzwaartepakket 6

Deze cliënten hebben vanwege een complexe psychiatrische aandoening, in combinatie met een somatische aandoening, lichamelijke handicap of verstandelijke beperking, intensieve begeleiding en zorg nodig. De woonomgeving moet veel structuur, veiligheid en bescherming bieden, deels gecontroleerde in- en uitgang. Ook moet de omgeving zijn aangepast aan de beperkingen van de cliënten (b.v. rolstoelgebruik). Er is veelal overname van taken op alle levensterreinen nodig. De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig, die voortdurende nabij is, met daarnaast een sterk gestructureerde dagindeling. Cliënten zijn nauwelijks in staat sociale relaties te onderhouden en de dag in te vullen.

Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men niet in staat, en/ of geïnteresseerd. Geen besluitnemings- en oplossingsvaardigheden. Initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexe taken moet vaak worden overgenomen. Ze reizen met begeleiding. De zorgverlening is 24 uur per dag aanwezig.

Doelen van de begeleiding

- Stabilisatie en continuering van de situatie;
- Ontwikkelingsgericht;
- Begeleiding bij achteruitgang;
- Beheersbaar houden van gedragsproblematiek;
- Psychiatrische problematiek onder controle houden met medicijnen en intensieve begeleiding.

Clientprofiel

- ADL: uitgebreide ondersteuning nodig, onder andere bij eten en drinken, wassen en aankleden;
- Ondersteuning nodig op vrijwel alle leefgebieden;
- Bij mobiliteit is hulp nodig met betrekking tot transfer (in en uit bed, in en uit rolstoel);
- Gedragsproblematiek aanwezig en moeilijk beheersbaar;

- Psychiatrische problematiek actief aanwezig, met medicijnen in principe onder controle. Indien van toepassing gecontroleerd middelengebruik;
- Naast psychiatrische problematiek ook lichamelijke, somatische of verstandelijke beperking niet in staat zelf besluiten te nemen of oplossingen aan te dragen
- Deelname of participatie in de maatschappij niet toe in staat;
- Sociale relaties zijn moeilijk te onderhouden;
- Uitvoeren van eenvoudige en complexe taken is niet of nauwelijks mogelijk.
- 24 uren aanwezigheid noodzakelijk.

3.4 Overbruggingszorg en transitiezorg door de dienstverlener

Wanneer een Beschermd Wonen plek niet direct beschikbaar is, wordt een cliënt op de wachtlijst geplaatst en is de Gemeente ter overbrugging verantwoordelijk voor het bieden van een passend alternatief in de vorm van ambulante begeleiding. De aard en intensiteit van deze begeleiding is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de cliënt en de mogelijkheden van zijn directe omgeving (familie, sociaal netwerk). Indien onplanbare zorg en een meer intensieve mate van begeleiding noodzakelijk wordt geacht, kan hiervoor het product overbruggingszorg worden ingezet. Binnen de overbruggingszorg ligt het accent van de begeleiding op het aanleren van vaardigheden en het bevorderen van participatie met als doel de cliënt voor te bereiden op een passende vervolgplek. Onplanbare zorg dient te kunnen worden geboden.

Bij plaatsing op de wachtlijst en plaatsing van een cliënt op een Beschermd Wonen plek, hanteren Gemeente en Dienstverlener het werkproces zoals is vastgelegd in het 'Proces wachtlijstbeheer en plaatsing Beschermd wonen', welke te vinden is op de website van Servicepunt 71. De gemeente en Dienstverlener werken gezamenlijk aan een snelle doorstroom op de wachtlijst met als doel de wachtlijst zo klein mogelijk te houden.

Iemand kan in aanmerking komen voor transitiezorg als de klassieke intramurale vorm van beschermd wonen te zwaar is voor een cliënt. Dit kan het geval zijn na afloop van een periode van intramuraal beschermd wonen en wanneer ambulante begeleiding te weinig ondersteuning biedt aan de cliënt. Transitiezorg is een intensievere vorm van begeleiding dan ambulante begeleiding. De ondersteuningsbehoefte van een cliënt die binnen beschermd wonen past kan veelal grillig verlopen. Soms is de stap of overgang naar ambulante begeleiding niet gemakkelijk te nemen. In de eerste fase na beschermd wonen is dan een mogelijkheid om transitiezorg in te zetten. Deze transitiezorg wordt geleverd door dezelfde begeleiders die de cliënt al kent vanuit de intramurale setting en is niet planbaar. De begeleiding is nog regelmatig aanwezig en kan helpen om de weg te vinden in de nieuwe wijk en nieuwe omgeving, of bij aansluiting bij begeleiding.

De transitiezorg wordt afgegeven door de consulenten op basis van een plan van aanpak bij uitstroom. In dat plan zijn doelstellingen geformuleerd die in het kader van de overgang naar zelfstandig wonen moeten worden behaald om uiteindelijk duurzaam zelfstandig te kunnen blijven wonen. De consulenten overleggen met de begeleiders of transitiezorg nodig is bij de overgang naar meer zelfstandig wonen. De hoogte van de transitiezorg wordt door de consulenten bepaald en ingezet voor 1 - 3 maanden met mogelijkheid tot verlenging.

4. *Wijze van monitoren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen*

- 4.1 Indien Gemeenten signalen ontvangen dat een Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel en/of inhoudelijk) die de continuïteit of kwaliteit van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Daarnaast hebben de Gemeenten het recht om een extern (accountants) onderzoek in te stellen. Indien uit dit onderzoek blijkt dat het signaal gegrond was, kunnen de Gemeenten besluiten de kosten voor dit onderzoek geheel of gedeeltelijk op de Dienstverlener te verhalen. Na dit onderzoek kunnen de Gemeenten besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Resultaatovereenkomst of de Ontwikkelovereenkomst.
- 4.2 Dienstverlener verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Dienstverleners gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3 1. Dienstverleners leveren tweemaal per jaar een halfjaarrapportage aan over de geboden Maatwerkvoorziening, conform het rapportageformat van De Gemeenten. De rapportage over het eerste half jaar wordt op 1 augustus daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De rapportage over het tweede half jaar wordt op 1 februari daaropvolgend geleverd aan Servicepunt71. De gegevens zullen zoveel mogelijk vooraf door de Gemeenten op basis van iWMO worden ingevuld, en hebben in ieder geval betrekking op:
1. Aantal trajecten (per product, per gemeente)
 2. Doorloop van trajecten (in- en uitstroom)
 3. Behaalde resultaten
 4. Kwaliteit van zorg
 - Klanttevredenheid. Aanbieder meet deze verplicht minimaal 1 keer per jaar en rapporteert over de uitkomsten, zoals de scores, analyses en verbetermaatregelen.
 - Klachten, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
 - Van toepassing zijnde certificaat, dan wel kwaliteitshandboek; aanwezigheid, actualiteit, planning.
2. In geval een Dienstverlener de halfjaarrapportage als bedoeld in lid 1 niet tijdig aanlevert aan De Gemeenten stuurt Servicepunt71 een schriftelijke/email aansporing met een hersteltermijn van minimaal 1 week. Wanneer na verstrijken van de hersteltermijn geen halfjaarrapportage is ontvangen kunnen De Gemeenten een boete van € 100,- per werkdag opleggen met een maximum van 4 weken. Wanneer na deze periode geen halfjaarrapportage is ontvangen kan het contract beëindigd worden, artikel 10 van de ontwikkelovereenkomst.
3. Indien bij vergelijking van de door de Dienstverlener aangeleverde halfjaarrapportage en de gegevens die bij De Gemeenten bekend zijn een substantieel verschil blijkt, kunnen De

Gemeenten de Dienstverlener verzoeken binnen 10 werkdagen een aangepaste halfjaarrapportage te leveren indien de oorzaak van dit verschil bij de leverancier ligt.

4. Minimaal één keer per jaar voeren Gemeenten (Servicepunt 71) een gesprek met Dienstverleners over de geboden Maatwerkvoorziening(en). Gemeenten kunnen besluiten vaker of minder vaak in gesprek te gaan met Dienstverleners waar zij dit nodig achten.
- 4.4 De Gemeente controleert steekproefsgewijs of Dienstverleners de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoeren zoals uitgewerkt in de verordening, beleidsregels, de Ontwikkelovereenkomst, de Resultaatovereenkomst en individuele Opdrachtverstrekking. Als de Gemeente constateert dat een Dienstverlener tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stellen zij de Dienstverlener schriftelijk in gebreke. De Gemeente kan dan besluiten een cliëntenstop in te stellen. De Dienstverlener krijgt een maand de tijd om in een herstelplan aan te tonen dat alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan, waarna de Gemeente kan besluiten de cliëntenstop op te heffen. Afhankelijk van de geconstateerde tekortkoming(en) kan de Gemeente besluiten de termijn van een maand te verkorten of te verlengen.
- 4.5 Partijen beschouwen deze Resultaatovereenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren, zoals hierin omschreven zich voordoen en als alle hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen.

Kritische succesfactoren:

- a. Inwoners ontvangen de juiste maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en uiten hun tevredenheid met een voldoende in de tevredenheidsonderzoeken van toepassing op deze Resultaatovereenkomst bij Partijen.
- b. De gemeenten kunnen de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen macrobudgetneutraal uitvoeren.
- c. Alle Dienstverleners kunnen de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze, uitvoeren.

- 4.6 Partijen bespreken deze Resultaatovereenkomst als een van de kritische faalfactoren, zoals hierin omschreven zich voordoen en passen indien nodig de Resultaatovereenkomst aan.

Kritische faalfactoren:

- a. Gedwongen ontslag bij Dienstverleners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Resultaatovereenkomst. Aan te tonen door de Partij.
- b. Een belemmering op de markt om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren Beschermd Wonen (conform de Resultaatovereenkomst en de Ontwikkelovereenkomst), aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen in deze Resultaatovereenkomst.
- c. Een aantoonbare relatieve stijging van 5% in klachten over de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen per jaar t.o.v. het voorafgaande kalender jaar (treedt in werking op 1 januari 2016).
- d. Een aantoonbare relatieve stijging van het 5% bezwaar en beroepsprocedures van inwoners per jaar ten opzichte van het voorafgaande kalenderjaar (treedt in werking op 1 januari 2016).
- e. Een aantoonbare relatieve stijging van 5% of meer van de uitgaven van gemeenten als gevolg van het leveren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen conform de vastgestelde begroting die de Gemeenten vaststellen voor de uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen, declareren van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en gegevensuitwisseling*
- 5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoert een all-in bedrag per dag inclusief BTW (en inclusief eventueel vervoer van en naar dagbesteding).
De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) declareert gespecificeerd naar Inwoner, intensiteit en product per maand via de iWmo standaarden. De Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners dient binnen 2 maanden na afloop van de periode de facturatie via de iWmo in. Gemeente hanteert de D-variant. Aanvullend dient Dienstverlener bij de Gemeente na goedkeuring van de declaratie een verzamelrekening in. De factuur dient één op één overeen te komen met de declaratie waarin de afgekeurde regels niet gefactureerd kunnen worden. Gemeente betaalt de factuur (indien correct) binnen dertig kalenderdagen. Indien Dienstverlener niet tijdig, volledig of correct declareert en factureert (en eventueel corrigeert / crediteert) kan Gemeente besluiten de betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of onterechte betaling te verrekenen
- 5.2 De bedragen per dag per bewoner die een Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen ontvangt, zijn in 2021 als volgt):

Dagtarieven Beschermd Wonen	GGZ-C ZZP2**	GGZ-C ZZP3	GGZ-C ZZP4	GGZ-C ZZP5	GGZ-C ZZP6
Intramuraal (incl NHC/verblijf)					
incl. DB*	€ 146,39	€ 169,78	€ 197,20	€ 209,47	€ 242,37
excl DB	€ 116,97	€ 136,66	€ 161,10	€ 173,82	€ 206,14
Zorg en wonen gescheiden (excl. NHC/verblijf)					
incl DB	€ 119,08	€ 135,91	€ 159,66	€ 170,27	€ 199,19
excl DB	€ 89,81	€ 102,96	€ 123,75	€ 134,80	€ 163,18

* DB = dagbesteding

** Dit tarief geldt voor wat betreft Intramuraal alleen nog voor bestaande cliënten met ZZP 2.

Voor ZZP 2 op basis van scheiden wonen en zorg geldt dat dit tarief alleen op maat inzetbaar is ten behoeve van transformatie Beschermd Wonen. Op maat betekent dat vooraf tussen betreffende aanbieder en gemeente overeenstemming dient te zijn bij welke cliënten dit wordt ingezet.

- 5.3 Indien de Inwoner voor de dagbesteding gebruik maakt van een andere Dienstverlener die deze overeenkomst heeft getekend, dan waarbij de Inwoner woont, kan deze andere Dienstverlener de dagdelen dagbesteding rechtstreeks factureren bij de Gemeente. De Dienstverlener waarbij de Inwoner woont ontvangt in dat geval het dagtarief exclusief dagbesteding zoals deze staan genoemd in 5.2. Er wordt uitgegaan van de stelregel dat een dagdeel minimaal 3,5 uur bedraagt. Het aantal dagdelen is aan het maximum verbonden

zoals opgenomen in de onderstaande tabel, uitzonderingssituaties daargelaten. De bedragen per dagdeel zijn als volgt:

Apart tarief voor cliënt met dagbesteding bij andere BW-aanbieder	GGZ-C ZYP1 of 2*	GGZ-C ZYP3	GGZ-C ZYP4	GGZ-C ZYP5	GGZ-C ZYP6
Max dagdelen	5	5	5	6	5
Per dagdeel	€ 37,38	€ 41,60	€ 41,60	€ 41,60	€ 41,60

* dit tarief geldt alleen nog voor bestaande intramurale cliënten met ZYP 2. Voor ZYP 2 op basis van scheiden wonen en zorg geldt dat dit tarief alleen op maat inzetbaar is ten behoeve van transformatie Beschermd Wonen.

5.4 Gemeente betaalt elke dienstverlener die voor een Inwoner de maatwerkvoorziening Beschermd wonen uitvoert, waar het gaat om overbruggingszorg of transitiezorg een uurtarief overbruggingszorg Beschermd wonen gemaximeerd aan de door de gemeente gestelde indicatie.

Overbruggingszorg en transitiezorg BW	per uur**	per dagdeel**
BGI basis BW (incl. begeleiding bij zelfzorg)	€ 51,60	
BGI speciaal BW	€ 71,40	
DB BW		€ 41,60

** Maximale zorg = conform beschikking of bij cliënten van voor 1-1-2015 de maximale Nza-norm totaaltijd, zie

(http://www.nza.nl/1048076/1048090/CA_394_Prestatiebeschrijvingen_en_tarieven_zorgzwaartep_akketten.pdf). Maximale zorgverbruik berekend over het hele jaar (dus niet gemiddeld per maand)

5.5 Op de hiervoor genoemde vergoeding vindt jaarlijkse een indexering plaats. Indexering vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Indexering vindt per 01-01-2019 voor het eerst plaats. De indexering is gebaseerd op het jaar lopend van september tot en met augustus (maandprijsindexcijfer augustus) voorafgaand aan 1 januari van dat jaar. De vier wekentarieven zullen hierbij worden afgerond op een veelvoud van € 5 dan wel deelbaar door 2. Uurtarieven zullen afgerond worden op een bedrag deelbaar door 60.

5.6 Dienstverleners leveren bij intramurale indicaties gegevens aan bij het CAK om de eigen bijdrageregeling van de Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverleners leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK, maar uiterlijk binnen de maand volgend op de laatste dag van de maand waarin de individuele Opdracht is verstrekt (het plustarief valt buiten de aanmelding bij het CAK). Als een Dienstverlener hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig de Gemeente.

5.7 Gemeente controleert of de Dienstverlener de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij intramurale indicaties tijdig bij het CAK heeft aangeleverd. Indien de Dienstverlener niet aan deze verplichting voldoet, kan de Gemeente besluiten de geleverde maatwerkvoorziening Beschermd Wonen waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Gemeente heeft bovendien het recht om het door de Dienstverlener in rekening gebrachte geld (geheel of gedeeltelijk) terug te vorderen of te verrekenen indien Dienstverlener niet of niet volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel.

5.8 Verantwoording en financiële rechtmatigheid

1. Verantwoording

Gemeenten laten de financiële verantwoording verlopen volgens het landelijk accountantsprotocol. Gemeenten kunnen hier gemotiveerd van afwijken.

Voor Dienstverleners geldt een verplichting om mee te werken aan een eventuele steekproefsgewijze materiele controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.

2. Financiële rechtmatigheid

De hieronder genoemde bepalingen zijn vereisten voor financiële rechtmatigheid. Overige vereisten en bepalingen in deze overeenkomst zijn onverminderd van kracht, maar hebben geen rechtmatigheidsconsequenties.

- a. Het recht op verstrekken van zorg, binnen de Overeenkomst komt primair voort uit de door de gemeente verstrekte Besluit. In algemene zin wordt het rechtmatig verstrekt zijn van de zorg aangetoond door aanwezigheid van dat document of bericht. Voor de opdrachtverstrekking wordt het toewijzingsbericht van de iWmo gehanteerd.
- b. Omvang van zorg. Voor het merendeel van maatwerkvoorziening is de omvang van de zorg per product vastgelegd in het Besluit. De vastgelegde omvang is de rechtmatige omvang. Voor de beschermd wonen (extramuraal) is de omvang vrij. Hierbij gelden er wel begrenzings, bijvoorbeeld aantal uren overbruggingszorg behorende bij zorgzwaartepakket GGZ-C. In dit geval is de aanbieder vrij om de zorg tot de begrenzing vast te stellen, en is de omvang (binnen de begrenzing) rechtmatig. Afwijkingen zijn alleen acceptabel (rechtmatig) als zij per mail (of middels iWmo) zijn geaccordeerd door de gemeente.
- c. Declaratie.
 - i. Tarief
 - Tarief is vast (een bedrag). Het rechtmatige tarief is hetgeen gemeente zelf kan vaststellen.
 - Tarief is geen vast tarief. In dit geval moet de aanbieder de tariefsbepaling en eventueel daarvoor gebruikte bronnen toetsbaar openbaar maken.
 - ii. Vorm van declaratie: De vastgestelde vorm is de enige toegestane vorm.
 - iii. De declaratie moet aan de toewijzing (beschikking) te koppelen zijn, via het beschikkingsnummer, om vast te stellen dat wat gedeclareerd wordt, ook 'besteld' is. Daarbij moet ook de productcode overeen komen. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook wanneer de declaratie op een andere manier dan via het beschikkingsnummer aan de toewijzing te koppelen is (door BSN, naam en geboortedatum), de declaratie als rechtmatig beschouwd.

- iv. Tijdigheid van declaratie. De tijdigheidsvereiste mag worden overschreden indien hier per e-mail toestemming voor is gegeven door de gemeente.
- d. Controle op levering (van de zorg) is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole. Rechtmatigheid van de levering volgt uit de aanwezigheid van een vastlegging (bijvoorbeeld urenregistratie of zorgplan) bij de zorgaanbieder.

5.10 Gegevensuitwisseling

- Gebruik van digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden, inclusief het gebruik van start- en stopberichten.
- Landelijke infrastructuur voor het beveiligd uitwisselen van berichten en alles gecontroleerd door Vecozo
- In onderling overleg precieze werkinstructie beschrijven, waarbij ook een alternatief beschreven is indien de digitale gegevensuitwisseling conform vigerende versie van de iWMO standaarden nog niet volledig operationeel is.

BIJLAGE 3

Ontwikkelagenda voor de Overleg Tafel

Aan de hand van uitvraag bij de Inwoner en de Partijen wordt inzicht verkregen over deze maatwerkvoorziening. De verkregen informatie wordt onderverdeeld in de volgende categorieën:

1. Kwaliteit

De kwaliteitscyclus bestaat eigenlijk uit cycli op verschillende niveaus die in elkaar moeten grijpen. De eerste is de gemeentelijke beleidscyclus en de in dat kader gemaakte afspraken met burgers en de inkoop van voorzieningen. Hierbinnen past de 'horizontale verantwoordingscyclus' van het college aan de gemeenteraad en de verdere beleidsontwikkeling naar steeds betere resultaten. De tweede cyclus speelt zich af op het niveau de instellingen. Kwaliteit op dat niveau is feitelijk weer een succesbepalende factor in het gemeentelijk beleid. De organisaties laten de gemeente zien dat ze kwaliteitsbeleid hebben, gevoed door gegevens die de kwaliteit ten aanzien van verschillende aspecten in beeld brengen.

Gewenste effecten zijn:

- de levering van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen vindt plaats door personen die daarvoor de juiste competenties en ervaring hebben.
- Inwoners van Gemeente ervaren de levering van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen als kwalitatief van hoog niveau.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

2. Monitoring en verantwoording

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- Gemeente heeft zicht op de tevredenheid een ervaring die Inwoners hebben.
- Gemeente heeft zicht op de financiële impact van de Resultaatovereenkomst.
- Gemeente kan de rechtmatigheid van uitgaven aantonen.
- Gemeente heeft zicht op vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door versimpelde monitor.
- Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit en financiële impact van dienstverlening te meten en bij te sturen waar nodig.

3. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- Gemeente heeft zicht op de ontwikkeling in afname van diensten.
- Gemeente heeft zicht op "substitutie" van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen voor eigen kracht, Sociaal Netwerk en/of Algemene voorzieningen.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie door een eenvoudiger toewijzing.

4. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- De levering van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen binnen het daarvoor beschikbare budget in de gemeentebegroting.
- De levering van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen conform de gestelde voorwaarden in de Resultaatovereenkomst.
- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door een andere bekostigingssystematiek.